Organisering og ansvarsfordeling i Specialsektorens Administration

Formål

Nærværende notat beskriver ansvarsfordelingen i Specialsektorens Administration mellem de to vicekontorchefer og vicesocialdirektøren.

Udgangspunktet for notatet er særligt et ønske om:

- at samle opgaver med tætte faglige og organisatoriske snitflader under samme ledelse
- at skabe tydeligere ansvar og prioritering
- at reducere unødige ledelsesmæssige snitflader i opgaveløsningen
- at styrke mulighederne for hurtigere udvikling og eksekvering
- samtidig at fastholde et tæt tværgående samarbejde mellem de to ledelsesområder.

Vicesocialdirektør

Vicesocialdirektøren har det overordnede ansvar for hele Specialsektorens Administrations arbejde og virke, herunder ansvaret for afdelingsledelsen. Foruden det overordnede ansvar har Vicesocialdirektøren det direkte ansvar for den tværgående administrative, juridiske og strategiske understøttelse af Specialsektoren samt for planlægning, projektledelse og udvikling af Specialsektorens organisatoriske rammer.

Vicesocialdirektøren er ansvarlig for:

- den administrative understøttelse af Specialsektorens ledelse
- understøttelse og koordinering af strategiske og tværgående processer
- juridisk rådgivning og juridisk understøttelse af Specialsektoren
- strategisk planlægning og udvikling af Specialsektorens områder og tilbud
- projektledelse af tværgående udviklingsprojekter med betydning for områderne og tilbuddene
- tværgående organisatorisk udvikling og koordinering på tværs af Specialsektoren.

Organisatorisk ansvar

Følgende teams og funktioner refererer til vicesocialdirektøren:

- Sekretariatet (3 medarbejdere)
- Juristen (1 medarbejder)
- Projekt- og planlæggerteamet (4 konsulenter)

Vicekontorchef for kvalitet og faglig udvikling

Vicekontorchefen har det overordnede ansvar for rammerne omkring den faglige kvalitet i Specialsektorens tilbud samt for den digitale understøttelse af kvalitet, dokumentation og faglig udvikling.

Ansvarsområder

Vicekontorchefen er ansvarlig for:

- understøttelse og rammesætning af den faglige kvalitet på Specialsektorens tilbud samt løbende udvikling heraf
- de overordnede socialfaglige rammer og udvikling i Specialsektoren, herunder relationen til Socialtilsynet
- de overordnede sundhedsfaglige rammer og udvikling i Specialsektoren, herunder relationen til Styrelsen for Patientsikkerhed
- de overordnede arbejdsmiljømæssige rammer og udvikling, herunder relationen til Arbejdstilsynet
- Specialsektorens kvalitetsarbejde samt snitflader og samarbejde med de øvrige regioner om kvalitet
- rammerne for social- og sundhedsfaglig dokumentation, herunder udviklingen af anvendelsen af Sensum One og rammesætning af brugen af andre fagsystemer.
- fastlæggelsen og udviklingen af, hvilke faglig data og nøgletal, der skal indgå i den faglige ledelsesunderstøttelse.
- digital understøttelse af ledere og nøglepersoner i arbejdet med faglig kvalitet og udvikling, herunder udviklingen af indholdet på Specialsektorens sider på PersonaleNet.

Organisatorisk ansvar

Følgende teams refererer til vicekontorchefen for kvalitet og faglig udvikling:

- Udviklingsteamet (5 konsulenter)
- Data- og Digitaliseringsteamet (4 konsulenter)
- Tværgående opgaveteam omkring PersonaleNet (kun opgaveansvarlig – se beskrivelse sidst i dokumentet)

Vicekontorchef for økonomi og kommunalt samarbejde

Vicekontorchefen har ansvar for rammerne for den administrative og økonomiske styring og udvikling. Herudover har vicekontorchefen ansvar for samarbejdet med kommunerne, herunder matchning af borgere til tilbud samt rammerne for indsatser og takster. Vicekontorchefen har desuden ansvar for at tilvejebringe og udvikle det nødvendige datagrundlag, så Specialsektoren kan tilpasse kapacitet og tilbud til kommunernes efterspørgsel.

Ansvarsområder

Vicekontorchefen er ansvarlig for:

- rammerne for og udviklingen af økonomi og økonomistyring i Specialsektoren
- matchning af borgere til Specialsektorens tilbud
- forhandlinger med kommunerne om borgerindsatser, herunder beregning af takster samt udvikling af grundlag og understøttende materialer, der bidrager til en mere gennemsigtig og kvalificeret dialog med kommunerne
- at styrke Specialsektoren som en professionel, serviceminded og opsøgende samarbejdspartner for kommunerne, herunder gennem fagkonsulenternes dialog med kommunerne og udvikling af mere kommuneorienterede hjemmesider, der tydeligt formidler Specialsektorens tilbud, kompetencer og muligheder.
- udvikling af data om kommunernes efterspørgsel med henblik på at give områderne et solidt grundlag for at planlægge og udvikle den nødvendige kapacitet og de rette tilbud

Organisatorisk ansvar

Følgende teams og funktioner foreslås at referere til vicekontorchefen for økonomi og kommunalt samarbejde:

- Økonomiteamet (4 medarbejdere)
- Socialfagligt konsulentteam (5 konsulenter)
- Tværgående opgaveteam om datastruktur og AI (kun opgaveansvarlig – se beskrivelse sidst i dokumentet)
- Tværgående opgaveteam om RN.dk (kun opgaveansvarlig – se beskrivelse sidst i dokumentet)

Tværgående opgaveteams

Tværgående opgaveteam vedr. PersonaleNet

Opgaveteamet har ansvar for den tværgående udvikling af Specialsektorens anvendelse af PersonaleNet.

Opgaveteamet arbejder blandt andet med:

- udvikling af struktur og indhold på Specialsektorens PersonaleNet
- udvikling af PersonaleNet som fælles platform for information, viden og understøttelse af tilbuddene
- løbende udvikling af, hvordan PersonaleNet bedst muligt kan understøtte ledere, medarbejdere og nøglepersoner i Specialsektoren.

Opgaveteamet består i dag aktuelt af tre konsulenter samt relevante deltagere ad hoc og refererer til vicekontorchefen for kvalitet og faglig udvikling.

Tværgående opgaveteam vedr. datastruktur og AI

Opgaveteamet har ansvar for den strategiske udvikling af Specialsektorens anvendelse af data i forhold til struktur, systemer, understøttelse og arkitektur.

Opgaveteamet arbejder blandt andet med:

- retning og rammer for arbejdet med data i Specialsektoren
- udvikling af Specialsektorens fremtidige platforme, datastruktur og dataarkitektur
- sammenhæng og struktur i anvendelsen af data på tværs af Specialsektoren
- tænke sammenhæng og struktur på tværs af økonomi, HR, løn osv.
- udvikling af mulighederne for at anvende data mere aktivt i ledelse, administration og drift.
- udvikling af den databaserede understøttelse af tilbuddene og administrationen, herunder anvendelse af AI, databaser og øvrige digitale værktøjer.

Opgaveteamet består i dag af 3 konsulenter og refererer til vicekontorchefen for økonomi og kommunalt samarbejde

Tværgående opgaveteam vedr. RN.dk

Opgaveteamet har ansvar for den tværgående udvikling af Specialsektorens eksterne hjemmesider på RN.dk

Opgaveteamet arbejder blandt andet med:

- udvikling af struktur og indhold på Specialsektorens hjemmesider
- sammenhæng og ensartethed på tværs af tilbuddenes og Specialsektorens sider
- udvikling af hjemmesiderne som informationsvindue for kommuner, borgere, pårørende og øvrige interessenter
- udvikling af hjemmesiderne som et aktivt vindue for Specialsektorens tilbud, kompetencer og ydelser over for kommunerne.

Opgaveteamet består i dag af 3 konsulenter samt relevante deltagere ad hoc og refererer til vicekontorchefen for økonomi og kommunalt samarbejde.