



Vilkår for støtte fra Region Nordjyllands Uddannelsespuljer

Regional Udvikling
Uddannelse og Kompetence
September 2024



REGION NORDJYLLAND
- i gode hænder

Indholdsfortegnelse

1. Baggrund for puljerne	2
1.1 Hvem kan søge puljerne?	2
2. Støtteberettigede udgifter	2
2.1 Moms	3
3. Krav til egenfinansiering	3
4. Forsvarlig økonomisk forvaltning.....	3
5. Udbetaling af støtten	4
6. Synliggørelse og videndeling	4
7. Dialog i løbet af projektet	4
8. Ændringer i projektet.....	5
9. Afrapportering og regnskab.....	5
10. Tilbagebetaling af tilskud	5
11. Klagevejledning for Region Nordjyllands Uddannelses- og Teknologipagtpuljer	5



1. Baggrund for puljerne

Region Nordjyllands Uddannelses- og Teknologipagtspulje samt Pilot- og Udbredelsespulje støtter projekter, der understøtter hhv. Uddannelsesplanens og Nordjysk Teknologipagts områder.

Puljerne er bevilget af Regionsrådet og Udvalg for Regional Udvikling som en del af det overordnede uddannelsesbudget. Begge puljerne er nærmere beskrevet på Region Nordjyllands hjemmeside: <https://rn.dk/regional-udvikling/uddannelse-og-kompetence>

Støtte fra Region Nordjyllands Uddannelses- og Teknologipagtspulje ydes med hjemmel i "Lov om institutioner for almen- og teknologipagtspulje" §10, stk. 3, der uddyber at Regionerne kan yde formåls- og tidsbestemte udviklingstilskud der understøtter regionens uddannelsesplan.

1.1 Hvem kan søge puljerne?

Statslige, selvejende uddannelsesinstitutioner, der udbyder følgende ungdomsuddannelser, kan søge tilskud fra Uddannelsespuljen:

- Gymnasiale uddannelser (HHX, HTX, STX & 2-årig Hf-eksamen)
- Grund- og hovedforløb på erhvervsuddannelserne (EUX & EUD)
- Forberedende grunduddannelse (FGU)

Herudover kan der søges om støtte til følgende aktiviteter i sammenhæng med ovenstående ungdomsuddannelser:

- Forberedende voksenundervisning (FVU)
- Ordblindeundervisning for voksne (OBU)
- Almen voksenuddannelse (AVU)

Særligt for Teknologipagtspuljen: Videregående uddannelser, i samarbejde med en ungdomsuddannelsesinstitution.

2. Støtteberettigede udgifter

Tilskuddet kan kun anvendes til projektrelevante omkostninger, der er afholdt og betalt i den godkendte projektperiode, og som fremgår af det godkendte projektbudget, jf. jeres ansøgning og tilsagn.

Projektets skal være offentligt og ikke-kommercielt. Projektets aktiviteter må ikke være indtægtsdækket, og ej heller virke konkurrenceforvridende i forhold til det private erhvervsliv. Det er afgørende, at formålet er almenyttigt, og at projektet ikke skaber profit, heller ikke efter projektperioden. Projektets aktiviteter må ikke være af en art, hvor der på nu, eller i nær fremtid, eksisterer et privat marked, ligesom der ikke må ydes direkte finansiel støtte til private virksomheder eller enkeltpersoner.

Hvis der er budgetposter i ansøgningen, der ikke vurderes at være støtteberettigede, vil det fremgå specifikt af tilsagnet. Hvis der indgår udgifter til løn i de støtteberettigede udgifter, skal der være



tale om faktisk afholdte omkostninger, der dokumenteres over for revisor med en lønseddel eller tilsvarende.

Det støtteberettigede beløb til løn for medarbejdere og projektdeltagere i projektet opgøres som antallet af timer, som projektmedarbejderen eller projektdeltageren har brugt i projektet, ganget med den beregnede timeløn.

En lønudgift er baseret på en standardsats på 375 kr. i timen for projektleder, og 325 kr. i timen for øvrige lønudgifter. Dette gælder for alle deltagere, projektpartnere m.v. i et projekt, også såfremt der deltager private virksomheder i projektet.

2.1 Moms

Som udgangspunkt bliver ungdomsuddannelser momsrefunderet af staten. Der er dog visse områder hvor ungdomsuddannelser ikke kan løfte momsen af. Fx i nogle tilfælde med udarbejdelse af analyser. Som uddannelsesinstitution skal man selv vide og være opmærksomme på de tilfælde, hvor momsen ikke kan løftes af.

Region Nordjylland støtter projektets udgifter, eksklusiv refunderbar moms. Det vil altså sige, at ungdomsuddannelser kan medtage momsen i udgifterne i de tilfælde, hvor de ikke kan løfte momsen af. Ungdomsuddannelser har en forpligtelse til at kunne dokumentere overfor regionen, at de er berettigede til at få støtte til momsen, hvis denne information efterspørges af regionen.

3. Krav til egenfinansiering

Den maksimale støtteprocent er den samme for puljerne:

- Uddannelsespuljen: max 70 %
- Teknologipagtpuljen: max 70 %
- Pilot- og udbredelsespuljen: max 70 %

Egenfinansieringen kan udgøres af løntimer, institutionens egne midler eller eksterne midler søgt ved andre fonde og andre eksterne finansieringskilder. Ulønnet arbejde kan ikke indgå som egenfinansiering.

4. Forsvarlig økonomisk forvaltning

Tilskudsmidlerne fra Region Nordjylland er offentlige midler. Tilskudsmodtager og samarbejdspartnere har derfor pligt til at udvise økonomisk ansvarlighed i forvaltningen af støttebeløbet og overholde gældende dansk lovgivning.

Ved anvendelse af tilskudsmidlerne til indkøb, skal indkøbet foretages billigst og bedst muligt, og indkøbet må ikke tilgodese usaglige private hensyn (fx indkøb hos familie eller venner) eller andre hensyn, der ikke er relateret til det tilskudsmodtagende projekt. I skal forud for indkøb, uanset hvad der indkøbes, foretage rimelige undersøgelser af markedet, indkøbsmuligheder og priser, så det sikres, at indkøbet sker på markedsvilkår. Ved samlede indkøb for over kr. 50.000 ex moms skal I indhente minimum to tilbud, inden der indgås aftale om købet. Ved indkøb for over kr. 100.000 ex moms skal I indhente minimum tre tilbud.



Tilskuddet skal regnskabsmæssigt holdes adskilt fra jeres øvrige driftsmidler og midler til andre projekter. Ved projektets afslutning skal der aflægges revisorpåtegnet regnskab som viser, hvordan støtten er anvendt. Region Nordjylland vil kunne kræve dokumentation for, at ovennævnte principper er overholdt.

5. Udbetaling af støtten

Sammen med tilsagnet modtager I et underskriftsark, som I skal udfylde. Bemærk, at det skal underskrives af en tegningsberettiget person i jeres organisation. Hermed bekræfter I samtidig at have læst og accepteret vilkårene for tilsagnet som beskrevet i dette dokument.

I skal indsende det udfyldte og underskrevne tilsagn gennem det digitale ansøgningssystem GrantOne: <https://rn-uddannelse.grant.nu/profile/#/signup>. Når vi har registreret jeres svar, udbetaler vi pengene. Hvis vi ikke modtager jeres accept af tilsagnet inden for 30 dage, forbeholder vi os retten til at trække tilsagnet tilbage.

Støtte fra Uddannelsespuljen og Teknologipagtspuljen samt Pilot- og Udbredelsespuljen udbetales i to rater. Første rate på 75% af støttebeløbet udbetales, når I har underskrevet tilsagnet. Sidste rate på 25% udbetales, når slutrapport og revisorpåtegnet regnskab er godkendt af administrationen. Dog skal der ikke indsendes revisorpåtegnet regnskab på projekter støttet af Pilot- og Udbredelsespuljen.

Støttebeløbet udbetales til den ansøgende organisations CVR-nummer. Støttebeløbet udbetales til den NemKonto, der er tilknyttet CVR-nummeret.

6. Synliggørelse og videndeling

Det er et krav, at I synliggør resultaterne af projektet, samt at projektet har fået støtte fra Region Nordjylland. Det kan fx ske gennem omtale i pressemeddelelser, i publikationer, på hjemmeside osv. Regionens logo kan hentes på <https://rn.dk/da/Om-Region-Nordjylland/Designguide/Downloads>. Projektets dokumenter (ansøgning, rapporter mv.) må anvendes i evalueringer igangsæt af Region Nordjylland, ligesom projektet skal stille sig til rådighed ved sådanne evalueringer.

7. Dialog i løbet af projektet

I forbindelse med tilsagnet har I fået en sagsbehandler fra administrationen i Region Nordjylland. I forbindelse med modtagelse af tilsagn vil I blive inviteret til en opstartssamtale med jeres sagsbehandler i administrationen. I er velkomne til at tage kontakt i løbet af projektperioden, lige som vi også kontakter jer for at høre om projektet. Vi bidrager gerne med sparring, hvor det er relevant. Såfremt Region Nordjylland ønsker det, skal Regionen tilbydes en plads i projektets styregruppe.



8. Ændringer i projektet

Tilskuddet gives under forudsætning af, at projektet gennemføres med den tidsplan, det formål, de aktiviteter og den økonomi, der er beskrevet i ansøgningen. Væsentlige ændringer af projektet skal godkendes af Region Nordjylland. Hvis dette sker, skal I kontakte jeres sagsbehandler for at få ændringerne godkendt.

- Ændringer på mindre end 25% af en godkendt udgiftspost kræver ikke forhåndsgodkendelse fra Regionen, når de ligger inden for den samlede budgetramme.
- Ændringer på mere end 25% pr. budgetår på en godkendt udgiftspost kræver forhåndsgodkendelse fra Regionen.
- Overskridelser af den samlede budgetramme samt nye budgetposter, der ikke på forhånd er godkendt af Regionen, kan ikke medtages som støtteberettigede omkostninger.

9. Afrapportering og regnskab

Der afrapporteres 2 gange årligt til Regionen Nordjylland i projektperioden:

- En skriftlige afrapportering ultimo januar/primus februar hvert år i projektperioden, der består af en statusrapport og et årsregnskab for projektet.
- En statussamtale der afholdes umiddelbart efter den skriftlige afrapportering

Senest to måneder efter projektets slutdato skal projektholder indsende et underskrevet revisorpåtegnet projektrejskab og en kort slutrapport på projektet. Rapporten skal beskrive og vurdere projektets gennemførelse. Slutrapporten udfyldes og indsendes gennem det digitale ansøgningssystem GrantOne. Her skal det endelige revisorpåtegnede regnskab vedhæftes.

Ved støttebeløb på mere end 100.000 kr. skal revisionen foretage både finansiel og forvaltningsmæssig revision. Det er desuden et krav, at revisionen af jeres regnskab udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

10. Tilbagebetaling af tilskud

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i ansøgningen om projektets formål og hovedaktiviteter samt det godkendte budget. Hvis I ikke overholder dette eller de øvrige vilkår nævnt her, kan Region Nordjylland kræve, at tilskuddet betales tilbage.

11. Klagevejledning for Region Nordjyllands Uddannelses- og Teknologipagtpuljer

Her kan du se, hvad du skal gøre, hvis du har spørgsmål til den konkrete behandling af en ansøgning til Region Nordjyllands Uddannelsespulje eller Teknologipagtpulje.

Har du spørgsmål til afgørelsen på din projektansøgning eksempelvis til afslag eller nedslag i ønsket støttebeløb, skal du henvende dig gennem ansøgningssystemet.



Log ind på din profil i ansøgningssystemet og benyt funktionen "Besked / dialog": [Region Nordjyllands Uddannelses- og Teknologipagtpuljer / GrantOne](#)

Dette skal ske senest 30 dage efter, du har modtaget svaret på din ansøgning. Sagen vil blive behandlet hurtigst muligt, og du vil få et skriftlig svar inden for 1 måned via ansøgningssystemet.

Et svar fra Region Nordjylland kan f.eks. indeholde en uddybende begrundelse for eller en forklaring af afgørelsen på din ansøgning.

Hvis du derefter ønsker at klage, kan du indsende en skriftlig klage til vicekontorchef Charlotte Bisbjerg, charlotte.bisbjerg@rn.dk.

Du vil få skriftligt svar senest efter 1 måned.

Den fulde klagevejledning for Uddannelses- og Teknologipagtpuljerne kan findes på Region Nordjyllands hjemmeside: <https://rn.dk/regional-udvikling/uddannelse-og-kompetence/uddannelsespulje/klagevejledning-uddannelsespulje>

