



# Vilkår for støtte fra Region Nordjyllands kulturpuljer

## Baggrund for puljerne

Region Nordjyllands kulturpuljer støtter projekter, der understøtter kulturplanens politiske fokusområder og bidrager til udviklingen af det nordjyske kulturliv.

- Kulturudviklingspuljen støtter den kulturelle udvikling i Nordjylland under overskriften "Fremtidens Kulturliv".
- Kultur i Nærheden støtter udviklingen af lokale fællesskaber gennem kunst og kultur i de nordjyske landdistrikter og mindre bysamfund.

Puljerne er bevilget af Regionsrådet og Udvalg for Regional Udvikling og Innovation som en del af det overordnede kulturbudget. Alle puljerne er nærmere beskrevet i Kulturplanen og på Region Nordjyllands hjemmeside: <https://rn.dk/regional-udvikling/kultur/kulturpuljen>.

Støtte fra Region Nordjyllands kulturpuljer ydes med hjemmel i "Lov om Kulturministeriets kulturaftaler og om regionernes opgaver på kulturområdet" § 3a, der siger, at Regionerne kan medvirke til at igangsætte kulturbegivenheder samt udvikle kulturelle tilbud, som kan videreføres af andre parter i en mere permanent drift.

## Hvem kan søge kulturpuljerne?

Puljerne kan søges af kulturinstitutioner, foreninger, kommuner, organisationer, kunstnere og andre, der arbejder med kunst, kreativitet, og kulturel udvikling.

## Støtteberettigede udgifter

Tilskuddet kan kun anvendes til projektrelevante omkostninger, der er afholdt og betalt i den godkendte projektperiode, og som fremgår af det godkendte projektbudget, jf. jeres ansøgning og tilsagn.

Projektets aktiviteter og produkter skal være offentligt tilgængelige og ikke-kommercielle. Det er afgørende, at formålet er almennyttigt, og at projektet ikke skaber profit, heller ikke efter projektperioden.

Region Nordjyllands kulturpuljer støtter ikke følgende:

- Projekter der udelukkende er til gavn for ansøger eller dennes virksomhed; herunder private arrangementer, anlæg eller udgivelser af f.eks. bøger, musik og film.
- Sportsarrangementer eller studierejser
- Projekter af politisk eller forkyndende karakter
- tilskud til drift eller ansøgers almindelige virksomhed.

Hvis der er budgetposter i ansøgningen, der ikke vurderes at være støtteberettigede, vil det fremgå specifikt af tilsagnet.

Hvis der indgår udgifter til løn i de støtteberettigede udgifter, skal der være tale om faktisk afholdte omkostninger, der dokumenteres over for revisor med en lønseddel eller tilsvarende. Det er altså ikke muligt at medfinansiere med frivilliges ulønnede arbejde.

Det støtteberettigede beløb til løn for medarbejdere og projektdeltagere i projektet opgøres som antallet af timer, som projektmedarbejderen eller projektdeltageren har brugt i projektet, ganget med den beregnede timeløn.

En lønudgift kan baseres på enten den faktiske løn eller en standardsats. Dette gælder for alle deltagere, projektpartnere m.v. i et projekt, også såfremt der deltager private virksomheder i projektet.

Projektholder skal vælge en af følgende to modeller for afregning af lønudgifter:

- Projektet afregner lønudgifter på baggrund af en standardsats på 350 kr. i timen (dokumenteres i form af timeregistrering).
- Projektet afregner lønudgifter på baggrund af faktisk afholdte omkostninger (dokumenteres i form af lønsedler og timeregistrering).

## Krav til medfinansiering

Den maksimale støtteprocent varierer for de forskellige puljer:

- Kulturudviklingspuljen: max 75% (dvs. at ansøger selv skal bidrage med 25% af budgettet)
- Kultur i Nærheden: ingen formelle krav, men medfinansiering er velset.

Medfinansieringen kan udgøres af løntimer, institutionens egne midler eller eksterne midler søgt ved andre fonde og andre eksterne finansieringskilder. Ulønnet arbejde kan ikke indgå som medfinansiering.

## Forsvarlig økonomisk forvaltning

Tilskudsmidlerne fra Region Nordjylland er offentlige midler. Tilskudsmodtager og samarbejdspartnere har derfor pligt til at udvise økonomisk ansvarlighed i forvaltningen af støttebeløbet og overholde gældende dansk lovgivning.

Ved anvendelse af tilskudsmidlerne til indkøb, skal indkøbet foretages billigst og bedst muligt, og indkøbet må ikke tilgodese usaglige private hensyn (fx indkøb hos familie eller venner) eller andre hensyn, der ikke er relateret til det tilskudsmodtagende projekt. I skal forud for indkøb, uanset hvad der indkøbes, foretage rimelige undersøgelser af markedet, indkøbsmuligheder og priser, så det sikres, at indkøbet sker på markedsvilkår. Ved samlede indkøb for over kr. 50.000 ex moms skal I indhente minimum to tilbud, inden der indgås aftale om købet. Ved indkøb for over kr. 100.000 ex moms skal I indhente minimum tre tilbud.

Tilskuddet skal regnskabsmæssigt holdes adskilt fra jeres øvrige driftsmidler og midler til andre projekter. Ved projektets afslutning skal der aflægges regnskab som viser, hvordan støtten er anvendt. Region Nordjylland vil kunne kræve dokumentation for, at ovennævnte principper er overholdt.

## Udbetaling af støtten

Sammen med tilsagnet modtager I et underskriftsark, som I skal udfylde. Det skal underskrives af en tegningsberettiget person i jeres organisation. Hermed bekræfter I samtidig, at I har læst og accepteret vilkårene for tilsagnet som beskrevet i dette dokument.

I skal indsende det udfyldte og underskrevne tilsagn gennem det digitale ansøgningsystem. Når vi har registreret jeres svar, udbetaler vi pengene. Hvis vi ikke modtager jeres accept af tilsagnet inden for 30 dage, forbeholder vi os retten til at trække tilsagnet tilbage.

Støttebeløb op til 25.000 kr. udbetales i én rate, når I har underskrevet tilsagnet.

Støttebeløb over 25.000 kr. udbetales i to rater. Første rate på 90% af støttebeløbet udbetales, når I har underskrevet tilsagnet. Sidste rate på 10% udbetales, når evalueringsrapport og regnskab er godkendt af administrationen.

Det er en anbefaling, men ikke et krav, at få støttebeløbet udbetalt til et CVR-nummer. Som alternativ kan I vælge at få støttebeløbet udbetalt til et CPR-nummer. I så tilfælde skal I være opmærksomme på indrapportering af beløbet til skat. Tag kontakt til sekretariatet, hvis I overvejer at benytte CPR. Støttebeløbet udbetales til den NemKonto, der er tilknyttet CVR- eller CPR-nummeret.

## Synliggørelse af støtten

Det er et krav, at I synliggør, at projektet har fået støtte fra Region Nordjylland. Det kan fx ske gennem omtale i pressemeddelelser, i publikationer, på hjemmeside osv. Regionens logo kan hentes på [rn.dk/afrapportering-kulturpuljen](http://rn.dk/afrapportering-kulturpuljen).

## Dialog i løbet af projektet

I forbindelse med tilsagnet har I fået en sagsbehandler fra Region Nordjyllands kulturteam. I er velkomne til at tage kontakt i løbet af projektperioden, lige som vi også kontakter jer for at høre om projektet. Vi bidrager gerne med sparring, hvor det er relevant. Såfremt Region Nordjylland ønsker det, skal Regionen tilbydes en plads i projektets styregruppe.

## Ændringer i projektet

Tilskuddet gives under forudsætning af, at projektet gennemføres med den tidsplan, det formål, de aktiviteter og den økonomi, der er beskrevet i ansøgningen. Væsentlige ændringer af projektet skal godkendes af Region Nordjylland. Hvis dette sker, skal I hurtigst muligt kontakte jeres sagsbehandler for at få ændringerne godkendt.

- Ændringer på mindre end 20% af en godkendt udgiftspost kræver ikke forhåndsgodkendelse fra Regionen, når de ligger inden for den samlede budgetramme.
- Ændringer på mere end 20% på en godkendt udgiftspost kræver forhåndsgodkendelse fra Regionen
- Overskridelser af den samlede budgetramme samt nye budgetposter, der ikke på forhånd er godkendt af Regionen, kan ikke medtages som støtteberettigede omkostninger.

## Afrapportering og regnskab

Senest to måneder efter projektets slutdato skal I indsende et underskrevet projektrejskab og en kort evalueringsrapport af projektet. Rapporten skal beskrive og vurdere projektets gennemførelse og målopnåelse.

Evalueringsrapporten udfyldes og indsendes gennem det digitale ansøgningssystem. Her er der også mulighed for at vedhæfte det underskrevne regnskab og diverse ekstra materiale (billeder, presseomtale, links til video osv.).

Ved støttebeløb op til 75.000 kr. behøver I ikke at vælge en statsautoriseret eller registreret revisor. Men det er et krav, at revisoren er uafhængig af projektet og ikke har nogen personlig eller økonomisk interesse i regnskabet eller i projektet.

Ved støttebeløb over 75.000 kr. skal revisionen foretage både finansiell og forvaltningsmæssig revision. Det er desuden et krav, at revisionen af jeres regnskab udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

## Tilbagebetaling af tilskud

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i ansøgningen om projektets formål og hovedaktiviteter samt det godkendte budget. Hvis I ikke overholder dette eller de øvrige vilkår nævnt her, kan Region Nordjylland kræve, at tilskuddet betales tilbage.

Hvis regnskabet viser et overskud for projektet, skal beløbet betales tilbage til Region Nordjylland (op til støttebeløbets størrelse).

## Klagevejledning

Hvis I ønsker at klage over beslutningen, kan det ske ved skrive til kontoret for Uddannelse, Kompetence og Kultur på adressen [kulturpuljen@rn.dk](mailto:kulturpuljen@rn.dk) senest 30 dage efter, I har fået svar på jeres ansøgning. Den fulde klagevejledning for kulturpuljen kan findes på Region Nordjyllands hjemmeside: <https://rn.dk/regional-udvikling/kultur/kulturpuljen/klagevejledning>.