**Evaluering af projekter støttet af**

**Region Nordjyllands kulturpuljer**

**Vejledning:**

Tag venligst udgangspunkt i, hvordan projektet er beskrevet i ansøgningen. Hvis ansøger i løbet af projektperioden har fået godkendt ændringer i projektet, noteres det også herunder.

Evalueringsskemaet udfyldes og sendes i underskrevet stand pr. e-mail sammen med revisorpåtegnet slutregnskab til: **kulturpuljen@rn.dk**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets navn** |  |
| **Journalnummer** (findes på tilsagnsskrivelsen) |  |
| **Støtteår** |  |
| **Ansøgers navn** |  |
| **Projektperiode** (start – slut) |  |
| **Dato for afrapportering** |  |
| **Hvilke aktiviteter er der gennemført i projektperioden?**(set i forhold til projektets milepæle og/eller tidsplan) |  |
| **Er der sket væsentlige ændringer i projektets indhold i projektperioden?** F.eks. i forhold til * økonomi og ressourceforbrug
* finansiering
* tidsplan
* resultater og delresultater
* deltagere
* organisering
* andet

Hvis ja, beskriv hvilke. |  |
| **Hvilke resultater er der opnået i projektet?** (Også gerne evt. uventede resultater). |  |
| **Hvordan står de opnåede resultater af projektet i forhold til de forventede resultater?** |  |
| **Hvad ser I som de vigtigste årsager til projektets succes**(eller mangel på samme)? |  |
| **Hvordan har I formidlet / evalueret projektet?** |  |
| **Hvordan er Region Nordjyllands støtte til projektet blevet synliggjort?** |  |
| **Hvordan vil projektet (eller de afledte resultater) blive videreført/forankret?** |  |
| **Andre bemærkninger i forbindelse med projektets afslutning og evaluering?** |  |

**Underskrift:**

Juridisk ansvarlig for projektet

Evalueringsskemaet udfyldes og sendes i underskrevet stand elektronisk sammen med revisorpåtegnet slutregnskab til: **kulturpuljen@rn.dk**.