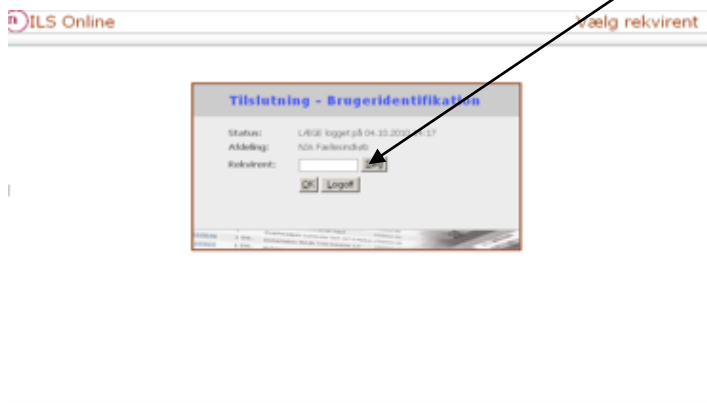
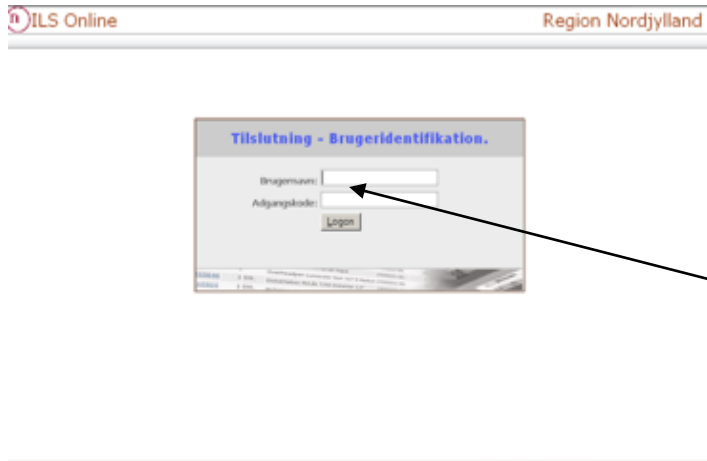


ILS-ONLINE

INDHOLDSFORTEGNELSE

- Link, Hotline, Tilslutning, Læs mere om tilbud, Tilmeld mail 1
- Startside, Menupunkter: Varebestilling, Udskrift, System, Hjælp, Genveje 2
- Udskrift/Udskriv standardsortiment, Forbrugsrapport, Varebevægelser 3
- Varebestilling/Varesøgning 4
- Varebestilling/Bestilling
 - Bestillingsbilledet (fejlbeskeder, returner varer) 5
 - Bestilling af varer via Bestillingsbilledet 6
 - Bestilling af varer via Sortiment 7
- Varebestilling/Standard sortiment (Vedligehold)
 - Standard sortiment (Vedligehold) 8
 - Standard sortiment (Opret, ret, slet) 9

ILS-ONLINE



Link til ILS-ONLINE: <https://webils.rn.dk> (Gem den evt. under favoritter)

- NB Det er vigtigt at bruge Internet Explorer som web-browser

HOTLINE:

- Brug for hotline hjælp vedr. ILS-ONLINE
- kontakt Anne Birthe Jepsen på 97 64 84 52 eller
- Cita Pedersen på 97 64 84 54.

TILSLUTNING:

- Indtast 'ydemnr.', tryk på tabulator, tast kendeord, tryk på Logon.
- Indtast et af dine to rekv.nr. og tryk ok
- Hver praksis får tildelt to rekv.nr. Hvilket rekv.nr., du skal bruge afhænger af, hvem som skal belastes med udgiften.
 - Et bruges til både varer fra "Positivlisten" (Praksissektor) og "Prøvetagning" (sygehusudgift der udleveres til kr. 0)
 - Et andet bruges til varer fra "Særprislisten for Indkøbsforeningen", hvilket er for egen regning
- OBS har du ikke været logget på før skal du skifte adgangskode først. Har brug for hjælp kan du læse Opstartsvejledning.
- <http://www.rn.dk/om-region-nordjylland/indkoeb/tilbud-til-privatpraktiserende-laeger-og-speciallaeger-og-fodterapeuter/ils-online>

Læs mere om tilbud til privatpraktiserende læger og speciallæger. Link til hjemmeside: Link findes også på Startsidens ILS-Online

<http://www.rn.dk/om-region-nordjylland/indkoeb/tilbud-til-privatpraktiserende-laeger-og-speciallaeger-og-fodterapeuter>

- HUSK at tilmelde din mailadr. på hver af hjemmesiderne for at få opdatering når der kommer nye kataloger eller redigeret manual.

ILS-ONLINE



Startside/Vælg menupunkt:

Tekstfeltet på Startside, bruges mest til generelle informationer. I højre side under aftaleoplysninger kan du se link til hjemmeside for praksissektor, samt **oplysning om løbende rettelser i sortiment**, om et varenr. erstattes af et andet eller om der er kommet nye varer til. Katalog og sortiment ajourføres 1 gang årligt i løbet af foråret.

Værktøjslinjen består af en hovedmenu, som har undermenuer

- **Varebestilling, Udskrift – System, Hjælp.**

Varebestilling: (se mere på de næste sider)

- Bestilling (Bestillingsbilledet, Bestilling via denne side eller via Sortiment)
- Varesøgning (undlad at bruge søgning – kig i sortiment eller kataloger)
- Standard sortiment (vedligehold)
- Track & Trace (bruges ikke endnu)

Udskrift: (se mere på de næste sider)

- Udskr. std. sortiment
- Forbrugsrapport
- Forbrugsrapport, projekt (bruges ikke)
- Varebevægelser

System:

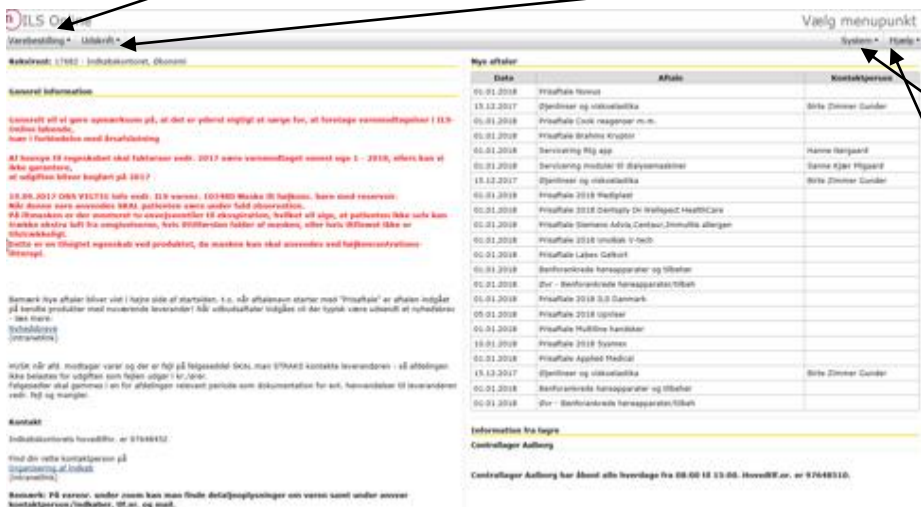
- Rekvirent: Her kan du skrifte mellem dine rekvirenter
- Logoff: Her kan du logge af
- Startside: her kommer du retur til startside

Hjælp:

- Hjælp ILS Online: Bruges ikke, brug denne manual i stedet.

GENVEJE:

- Menupunkter kan vælges via genveje med Shift+Ctrl+understreget bogstav.
- Andre punkter kan åbnes ved Alt+understreget bogstav.



ILS-ONLINE

Udskrift/Udskr.std.sortiment:

- Vælg standardsortiment og evt. sortering, tryk på "Dan rapport" (Rapporten kan udskrives til printer). Eller vælg "Dan regneark"

Udskrift/Forbrugsrapport:

- Forbrugsrapport er et bestillingsbillede for rapporter over tidligere forbrug, samt disponeringer.
- Under afgrænsninger kan du vælge forskellige muligheder – dog skal du altid vælge pr. 'rekvirent' under 'afdeling'. Når afgrænsningerne er lavet, klikkes der på knappen 'Dan rapport' eller 'Dan regneark'. Ved "Dan rapport" vises rapporten på skærmen. Der er mulighed for at udskrive rapporten. Klik på "Udskriv". Ved "Dan regneark" vises [Regneark.xml](#) på skærmen. Højreklik på [Regneark.xml](#) og se menuen - vælg om du vil "åbne i nyt vindue" eller "gemme".
- Varegruppe, vareart og varetype og leverandør benyttes ikke.
- Ialt: = Forbrug/Realiseret. Er de varer, som er leveret.
- Disponeret = Er de varer, der er bestilt – men endnu ikke leveret.
- Ialt realiseret + disponeret = total

Udskrift/Varebevægelser:

- Der er mulighed for at finde varebevægelser på en vare.
- Indtast periode og varenr. og tryk "Dan rapport".
- Der oplyses f.eks. Flg.seddels nr. og udleveringsdato.
- Udskriften med oplysninger om varen/varebevægelser kan printes ud.

Flg.seddelnr.	Lagernr.	Lagernavn	Udl.dato	Udl.kategori	Udl. antal	Løbspris	Udleveret af	Beskrif af Beslignings dato
991992	A300	Centrallager Aalborg	12.12.2017	10	10	9,99	Christine Højgaard	
991992	A300	Centrallager Aalborg	23.12.2017	10	10	9,99	Christine Højgaard	

Udskrifter, Flg.sedler:

OBS Udskrifter og flg.sedler vedr. rekv. på gratisvarer er påført pris selvom varen er gratis for jer.

ILS-ONLINE

Artiklenr.	Beskrivelse	Enhedsenhed	Pris	Indtast	Zoom
253772	Strækvevo ca. 90% - Lonkitaal, 10 pk a 10 rlf Ideallind kort stræk 6 cm x 3 m Strækvevo ca. 90% - Lonkitaal, 10	10381	92,717 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
253380	Strækvevo ca. 90% - Lonkitaal, 10 pk a 10 rlf Ideallind kort stræk 6 cm x 3 m stræket * Strækvevo ca. 90% - Lonkitaal, 10	10382	44,784 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
313100	stik iltfordination *		0,00 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
258240	pk a 10 stik Infusionsæt lufventil trevejs 220 cm* B.Braun Intrafix SafeSet, 100/4800	4063006	48,796 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
292427	stik Inhalationsæt m/slange barn trikubrug* lætefri komplet med fødestørrelseskammer, 10/50	92-772MM	7,93 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
292426	stik Inhalationsæt m/slange voks. trikubrug* lætefri komplet med fødestørrelseskammer, 10/50	92-772MM	7,015 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
202250	pk a 100 stik Zijeklösseraviet 20x60mm 82% citramol* med 0,5% klorhexidin gal/grøn, 100/2000/280000	3340012 1131891	5,66 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
201671	pk a 10 stk Instillingslappage å 11ml esterl* Lokalbedøvende middel til praksis, 200	0890200	238,103 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
252280	stik Kanyle IV 18Gx32mm-1,2mm kateter Grøn *	392206	3,6926 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
252200	stik Kanyle IV 20Gx32mm-1,1mm kateter Lysorød*	392204	3,6927 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
252220	stik Kanyle IV 22Gx25mm-0,9mm kateter blå *	392202	3,6927 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
242503	pk a 30 stk Kanyle m. sikkerhed 21Gx1 grøn * Quickshield complete plus trivacuante KOR, 30/300/7200	450235	0,00 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom
454245	pk a 30 stk Kanyle m. sikkerhed 21Gx1,5* grøn Quickshield complete trivacuante	450229	0,00 kr. 0	<input type="checkbox"/>	Zoom

Varebestilling/ Varesøgning:

- Undlad at bruge søgning i ILS-ONLINE, da den søger på hele databasen og ikke kun i varer du må bestille.

- Find i stedet varenr. i katalogerne eller i eget sortiment. Du kan med fordel søge ved at benytte alm. Internet funktion "Rediger", som ligger i internet værktøjslinjen Menulinje. Har du ikke denne kan du få den frem ved at højreklikke i det grå felt lige under adresselinjen og markere Menulinjen. Så kommer "rediger" frem.

- Tryk på "Rediger" i værktøjslinjen og vælg "søg på denne side". Indtast søge ord og søg. Søgeord vil nu blive markeret med gult.

Generelt vedr. varebestilling og kataloger

Generelt så er samtlige varer, der er i katalog for positivlisten og katalog for prøvetagning indeholdt i sortiment "alle varer" på rekv. for gratis varer.

Katalog og sortiment ajourføres 1 gang årligt i løbet af foråret.

Rettelser der sker i løbet af året vil stå på Startsidens af ILS-Online.

Vi genbruger så vidt det er muligt varenr. selvom der sker leverandør- og/eller vareskift. Varetekst kan ændre sig løbende.

Kataloget (på hjemmesiden) for egen regning ajourføres 1 gang årligt i løbet af foråret. Alle lagervarer, der hører til de varettyper, der er nævnt i katalogets indholdsfortegnelse, som er de varer vi må videresælge, kan bestilles for egen regning.

Hvis varen er markeret med en π eller en * findes varen i et eller flere kataloger.

Hvis du ikke kan få lov at bestille en vare på rekv. for egen regning er det enten fordi den kan fås gratis og du kan bestille den på rekv. for gratis varer, eller fordi varen ikke lagerføres længere,

ILS-ONLINE

ILS Test Online Bestilling

Varebestilling ▾ Udskrift ▾ System ▾ Hjælp ▾

Rekvirent: 17602 - Indkøbskontoret Budget og Finans Sortering: Varenummer ▾

Bestil Afsend Fortryd Vis Søg Sortman Email Vis afsende til leverandør

Vare	Antal	Enhed	Varebetegnelse	Rekv./ Ordnrnr.	Lager	Bruger	Bestilt Lev.dato	Lev. afbr.	Zoom
	0								
221600	1	stk	Neglesakske 10cm buet nylpids satn 1/12	169686 (R)	A100	88u	07.10.2010		Zoom
472251	1	stk a 6 stk	Krus 26cl stabelbar hvid BB logo til Sygehus - Figen Classic, pk 6	169686 (R)	A100		01.10.2010		Zoom

Varebestilling/Bestillingsbilledet:

Fejlbeskeder:

- Såfremt der er fejl ved indtastning, kommer der en rød detaljeret tekst øverst i billedet. F.eks. Vedr. antal
- Skærmen låses indtil fejl er rettet!
- OBS når bjælken foruden er blå er systemet ved at arbejde – vent til den er færdig! **Brug ikke tilbageknop i internet værktøjslinien – idet du så bladrer i ikke opdaterede billeder!**

Bestillingsbilledet:

I dette felt kan orden sorteres efter, hvordan varerne skal vises i.

Her ses de varer, der er bestilt hos Central-lageret (markeret med et nr. og R).

- Så længe varen står her, er det muligt at rette i antal ved at taste nyt antal ind i feltet. (Slet = 0 i antal).
- Husk trykke på knappen 'Afsend' for at registrere rettelsen.

Det er ikke muligt at indtaste leveringsdato! Centrallageret leverer efter fast plan.

Restordrer vil stå med rødt – se detaljer under knappen Zoom, herunder er alle oplysninger om ordren/varen.

- **OBS hvis der ikke er afsendt vil antal også stå med rødt (uden rekv.nr.).**

Udskrift af bestilte varer kan dannes via 'Vis' og 'Udskriv'.

- Man kan ikke returnere varer via ILS-Online – Benyt returvareblanket. (Varenr. 000050) og aftal med Centrallager.

OBS priser er fortrolige og viser gennemsnitspris inkl. avance/rabat ex moms

ILS Test Online Vis bestilling

Varebestilling ▾ Udskrift ▾ System ▾ Hjælp ▾

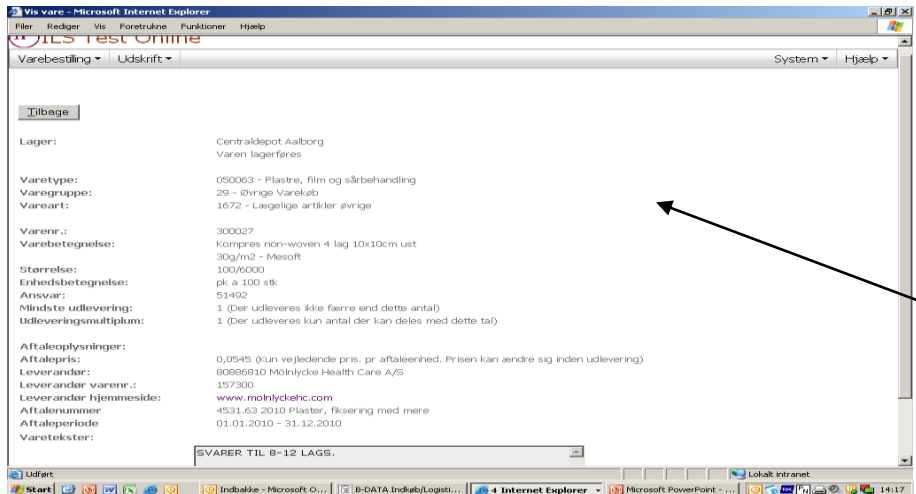
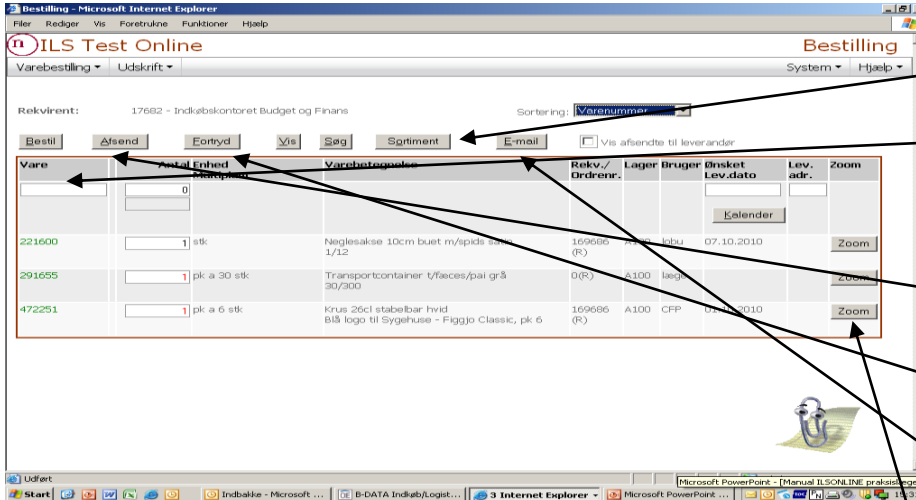
17602 - Indkøbskontoret Budget og Finans Dato: 11.10.2010

Tid: 15:12

Udskriv Tilbage

Varenr.	Varenavn	Rest antal	Opbeholdt antal	Bruger
221600	Neglesakske 10cm buet nylpids satn	1	1	88u
472251	Krus 26cl stabelbar hvid	1	0	CFP

ILS-ONLINE



Varebestilling/Bestilling af varer via Bestillingsbilledet:

- Bestilling kan enten foregå herfra eller fra sortiment.
- Bestilles vare på dette billede skrives varenr., herefter 'tab', skriv antal, tryk på knappen 'Bestil' eller Enter. Så bliver linjen atter tom og den vare, som er bestilt ligger nedenfor på 'bestillingssedlen', antal vil stå med rødt.
- For at få bestillingen registreret trykkes på knappen 'Afsend'. Inde i bestillingsbilledet vil du se, at tallene er blevet sorte.
- Fortryd-tasten fortryder alt siden der sidst blev trykket på knappen 'Afsend' og ikke kun sidste handling!!!
- Knappen 'E-mail' åbner for egen mail (hvis du har Outlook) med fortrykt adresse i til-feltet. Brug denne mail til beskeder/spørgsmål til Indkøbskontoret.
- OBS Spørgsmål vedr. levering af varer osv. stilles stadig pr. tlf. til Centrallager på tlf. 9764 8510
- Billeder af varen vises lige efter varenr. (når vi har et) samt under "zoom". Vi øger hele tiden antal af billeder når vi får dem fra leverandørerne.
- Under zoom findes detaljeoplysninger om varen, herunder også leverandør oplysninger og evt. link til leverandørens hjemmeside NB hvis der vises link til en adr. på personalenet.rn.dk, er det ikke muligt at se hjemmesiden, da det er intranetlink. Kontakt stedet indkøber – se tlf.nr. under ansvar på fanen vare under zoom

ILS-ONLINE

Varebestilling/Bestilling af varer via Sortiment:

Tryk på knappen på 'Sortiment' – og vælg sortiment f.eks. 'Alle varer'.

Flueben i 'Vis alle' betyder, at du får vist et dokument med alle varer.

Flueben i 'Marker alle' betyder, at du bestiller alle varer!!! på den side, der er åben eller hvis der samtidig er flueben i vis alle samtlige varer i sortimentet!

- Dette er den samme liste som du ser i vedligehold sortiment – her kan du ikke vedligeholde – her kan du bestille.

Du bestiller ved at **sætte flueben ved varen** – du kan evt. ændre antallet også (gælder kun for denne bestilling). Varen bliver gemt på bestillingssedlen, idet man skifter til ny side, (når vis alle ikke er valgt).

For at afslutte - tryk på knappen 'OK' og HUSK når du kommer tilbage til bestillingsseddel at trykke på knappen "Afsend". Antal vil stå med rødt indtil det er afsendt – derefter vil det stå med sort.

Siderne er opdelt som en tif.bog – der er angivet, hvilket bogstav den første vare på hver side starter med, hvis ikke der er markering i "vis alle"

OBS du bestiller antal i "enheder". Taster du antal 2 og der står stk. i enhed bestilles 2 stk., står der pk i enhed bestilles 2 pk.

ILS-ONLINE

Rekvirent: 17662 - Indkøbskontoret Budget og Finans

Vælg standardsortiment: Sortering:

Varenr.	Antal	Enhed	Multiplum	Varebetegnelse	Linier	Bruger	Zoom
350040	6	stk		Batteri stav Varta Power 1,5V LR14 Alkalsk - miljørtgt. 1/20/200	0	lbu	Zoom
350060	1	stk a 4 stk Multiplum: 1		Batteri stav Varta Power 1,5V LR4 AA Alkalsk - miljørtgt. 4/40/400	0	lbu	Zoom
350080	2	stk		Batteri stav Varta Power 9V 6LR61 Alkalsk - miljørtgt. 1/20/200	0	ABJ	Zoom
350000	3	stk		Batterikasse 7/brugte Batterier	0	lbu	Zoom
000039	1	stk		Medfølgendeblad 1. halvåret 2010/11 Præsentations	0	ABJ	Zoom
101040	2	stk		Brevordret 1/1 Side 2 rings gul 1/50 Metalforstærket 200gsmå PP, 1/10/400	0	ABJ	Zoom
000900	5	stk a 500 stk Multiplum: 1		Brevpapir Regionhuset Rød logs, bth 500	0	lbu	Zoom

Varebestilling/Standard sortiment (vedligehold):

- Til den rekvirent, der har brug for at bestille varer på egen regning, er der ikke oprettet et sortiment. Det opretter du selv. Læs mere herom på næste side.
- Til den anden rekvirent (til brug for gratis varer) er der oprettet et sortiment "Alle varer" som indeholder samtlige varer, der er i katalogerne både vedr. positivlisten og prøvetagning.
- Rettelser i løbet af året bliver skrevet på Startsidens ILS-Online. Kataloger og sortiment opdateres 1 gang årligt i foråret.
- OBS på hjemmesiderne vil der blive lagt rettellesblade op så du kan se hvilke ændringer der sker.
- Katalog vedr. positivlisten:
- <http://www.rn.dk/om-region-nordjylland/indkoeb/tilbud-til-privatpraktiserende-laeger-og-speciallaeger-og-fodterapeuter/katalog-over-forbindsstoffer-for-almenpraktiserende-laeger-og-speciallaeger>
- Katalog vedr. prøvetagning:
- <http://www.rn.dk/om-region-nordjylland/indkoeb/tilbud-til-privatpraktiserende-laeger-og-speciallaeger-og-fodterapeuter/oversigt-over-varer-der-udleveres-uden-beregning-i-fb-proevetagning>
- Hvis du abonnerer på hjemmesiden får du mails når der er ændringer.
- **Vedligehold sortiment:**
- Klik på "Vælg standardsortiment" – for at få standardsortiment vist, og vælg "alle varer". Når sortiment er valgt vises jeres standardsortiment.
- Ny vare sættes på standardsortiment ved at taste varenr. på den tomme linie, tast 'tabulator' tast antal der ønskes bestilt pr. gang, tast 'enter' eller tryk knappen 'OK'.
- Slet vare gøres ved at anføre 0 i antal. Tast 'enter' eller tryk på knappen 'OK'.
- Antal ændres ved at klikke i antalsfelt, anføre ønsket antal, Tast 'enter' eller tryk på knappen 'OK'.

ILS-ONLINE

ILS Online Vedligehold standardsortiment

Varebestilling • Udskrift • System • Hjælp

Rekvirent: 17682 - Indkøbskontoret, Økonomi

Vælg standardsortiment: test Opret Ret Slet

Vis alle

OK Varesøgning

Varenr.	Antal Udliveringsenhed Multiplum	Varebetegnelse	Lev.varenr.	Ref.nr.	Aftalema
---------	-------------------------------------	----------------	-------------	---------	----------

ILS Online Opret sortiment

Varebestilling • Udskrift • System • Hjælp

Rekvirent: 17682 - Indkøbskontoret, Økonomi

OK Tilbage

Sortimentsnummer	Betegnelse
------------------	------------

ILS Online Vedligehold standardsortiment

Varebestilling • Udskrift • System • Hjælp

Rekvirent: 17682 - Indkøbskontoret, Økonomi

Vælg standardsortiment: test Opret Ret Slet

Vis alle

OK Varesøgning

Varenr.	Antal Udliveringsenhed Multiplum	Varebetegnelse	Lev.varenr.	Ref.nr.	Aftalema
---------	-------------------------------------	----------------	-------------	---------	----------

Varebestilling/Standard sortiment (Opret, ret, slet):

Opret, ret, slet sortiment

- Der er ikke på forhånd oprettet sortiment til rekv. for egen regning.
- Der er rekvirenter, der kan have behov for at have flere sortimenter

NB: **opret, ret og slet er funktioner, der påvirker et helt sortimentet**, og bruges kun, hvis der er behov for enten at oprette/rette/slette et HELT standardsortiment.

- PAS PÅ ikke at slette et HELT sortiment ved en fejl. Hvis ud kun vil slette en enkelt vare. Der kommer en advarsel "Vil du slette standardsortimentet"

Skal der oprettes et sortiment tryk på opret, indtast et nummer og et navn, tast ok.

Indtast varenr., tab, skriv det antal du vil bestille pr. gang, tryk på knappen "Ok" eller enter

- Varen findes nu på sortimentet. Systemet lægger selv varen ind med varetækst osv.
- Find de varer, der skal lægges ind via kataloget på hjemmesiden, eller eget eksisterende sortiment.
- Link til kataloget på hjemmesiden. Der er oplyst priser
- <http://www.rm.dk/om-region-nordjylland/indkøb/tilbud-til-privatpraktiserende-læger-og-speciallæger-og-fodterapeuter/katalog-for-indkøbsforeningen-for-praktiserende-og-speciallæger-og-fodtearapeuter>
- Hvis du abonnerer på hjemmesiden får du mails, når der er ændringer