



# Instruktion

## i brug af Return & Rollerslide



AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL  
– i gode hænder

## Mål

At personalet, efter at have modtaget denne instruks, kan bruge hjælpemidlet sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

## Formål

At modtagerne af undervisningen, efterfølgende, kan videreformidle instruktionen af hjælpemidlet.

At hver enkelt deltagerne har afprøvet hjælpemidlet, både som patient og hjælper.

## Tidsramme

For instruktion af 1 hjælpemiddel, til 2 deltagere. Er tidsrammen 1 time. Ved større grupper eller flere hjælpemidler kræves mere tid. Afhængig af antal deltagere og hjælpemidler.

## Følgende skal indgå i en instruks

### Generelt ved brug af hjælpemidler:

Husk **P.R.I.S** (Planlægning. Risikovurdering. Information. Samarbejde)

Altid overholde:

- Grundregler
- Skab plads
- 0 - løft
- Undgå gribefælder

## Forflytningsprincipperne

- Tyngdekraft
- Bådprincippet
- Vægtstangprincippet

### HUSK:

Neutralstilling, skridtstående, vægtoverføring, rækkeafstand

*Instruktionen i brug af hjælpemiddel kan og skal ikke erstatte de obligatoriske forflytningsundervisninger*

## Return 7500i + bælte



**Anvendelsesområde:** Max patientvægt 150kg. Bruges til patienter der har stand funktion men ikke gangfunktion.

## Trin 1

- Gennemgå Return og de forskellige dele og indstillingens muligheder

## Trin 2

- Placer Returnbælte omkring patient
- Bæltet skal vende, med pilen bag på, nedad
- Brug patient ressourcer i forbindelse med anlæggelse af bælte.  
Return kan bruges hvis patienten skal lænes fremover
- Velcro spændes, så det minimum overlapper med det anbefalede
- Stroppen med spændet, spændes løst.

## Trin 3

- Placering af return
- Return placeres foran patient og låses på begge hjul
- Patientens fødder placeres på fodpladen, i de afmærkede felter
- Knæstøtterne justeres til lige under knæskallen

## Trin 4

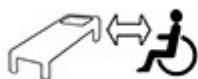
- Hjælperen stiller sig foran Return og placerer en fod på bundpladen, som ekstra sikring. Der bliver hjælperen under hele forflytningen.
- Der rækkes ikke ud efter patienten
- Patienten læner sig frem og tager fat i Returnen. Patienten skal ved egen hjælp kunne rejse sig. *Som hjælp kan sengen hæves. Patienten guides.*
- Når patienten står op monteres bæltet ved at glide stroppen over krogen.
- Når patienten skal sætte sig. Låses Return og hjælperen placerer en fod på bundpladen.

**OBS: håndtagene på bæltet må ikke benyttes**

*(Heller ikke selvom det er fristende)*



REJSE SIG OP/SÆTTE SIG NED



FRA SENG TIL KØRESTOL



FRA SENG TIL BADE- OG TOILETSTOL



POSITIONERING I STOL



FRA KØRESTOL TIL TOILET



STÅTRÆNING

# Rollerslide



RollerSlide anvendes ved liggende forflytninger mellem seng og seng/leje.

En Rollerslide består af et nylonbræt og et nyloncover.

Med hensyn til vægtbegrænsning, se tabel på Rollerslide.

## Trin 1

- Rollerslide gøres klar.
- Et lagen foldes omkring rollerslide (på langs), så halvdelen af lagenet er henholdsvis over og under rollerslide.

## **Trin 2**

- Skab luft så Rollerslide + lagen kan placeres under patienten.
- Sørg for at hoved og det ene eller begge ben ligger på Rollerslide

## **Trin 3**

- På den side af patienten hvor der ikke er rollerslide, monteres dobbelt lag spilerdug under patienten.

## **Trin 4**

- Det leje, som patienten ligger på, hæves en anelse højere end det, man flytter til. Lejerne køres sammen og sikres med remme.
- Pas på lagenet ikke kommer i klemme mellem sengene

## **Trin 5**

- Hjælperne skubber (med korrekt forflytningsteknik, Brug principperne og ergonomi) patienten ind på Rollerslide

## **Trin 6**

- Den dobbelte spilerdug afmonteres og placeres på det nye leje (ind mod Rollerslide)

## **Trin 7**

- Hjælperne trækker (korrekt forflytningsteknik), ved hjælp af lagenet, patienten ind midt på det nye leje.

## **Trin 8**

- Sengene fjernes fra hinanden.

## **Trin 9**

- Den ene hjælper giver luft, så den anden kan fjerne Rollerside.

Som det sidste fjernes spilerdugen.

## **Forflytningsindsatsen**

Aalborg Universitetshospital  
Strategi og HR  
Arbejdsmiljø & Trivsel  
Hobrovej 42A  
9000 Aalborg

Folderen kan downloades fra intranetsiden,  
se QR-koden.



Oktober 2018

