

**Barsel/adoption for faderen, medmor og medfar – meddelelse om orlovsperioder**

Blanketten sendes til Center for Administration, Løn og Personale - senest 4 uger før forventet fødsel.

Sektor/Sygehus/Institution:	Afdeling:
Navn:	Cpr.nr./Tj.nr.:

I Personalehåndbogen kan du se regler og muligheder for sammensætning af din barselorlov. Du kan også tjekke dine muligheder på www.borger.dk.

Barn født efter den 2. august 2022 og frem. Dato for fødsel/adoption:	Dato:	
Barselorlov med løn: 2 ugers øremærket fædreorlov indenfor de første 10 uger: Yderligere 7 ugers forældreorlov (øremærket). Anden periode med løn: (6 ugers forældreorlov til deling)	Antal uger/periode:	
Barselorlov uden løn: 9 ugers orlov på barsels dagpenge kan afvikles frem til barnet fylder 1 år. (Det kan overføres til mor - gøres Via borger.dk) Orloven på dagpenge kan forlænges med enten 8 eller 14 uger uden indtægt, ingen pensionsudbetaling og ingen feriepenge optjening. Begge forældre har tilsammen ret til fravær i 32 uger efter barnets 10. uge.	Antal uger/periode:	
Udskydelse af retsmæssig barselorlov: (Op til 5 ugers orlov. Dette skal afvikles samlet.) Udskydelse af aftalebaseret barselorlov: (Orloven kan afvikles drypvis.) Udskudt orlov skal afvikles inden barnet fylder 9 år.	Antal uger/periode:	
Delvis genoptagelse af arbejdet: (Indberettes med lønart 577)	Antal uger og dage: Arbejdstiden er nedsat til timer og minutter pr. uge:	Daglig nedsættelse: Antal timer og minutter:

Har du ferie og/eller 6. ferieuge til gode, husk at udfylde blanket "Feriehindring – overførsel".

Moderens orlov:	Periode med løn:	Periode uden løn:
Er moderen ansat i en Region: Ja (sæt kryds)	:Nej (sæt kryds):	

Medarbejders underskrift:	Dato:
---------------------------	-------

Forbeholdt Center for Administration, Løn og Personale

Tilrette billede 109/101 og kaffekasse (tj.kode 5 og pensionsdecimal/-B): Kopi til ferieoverførsel samt dagpengegruppe:	Dato:
--	-------



Nærmeste leders underskrift:

Dato:

Forbeholdt Center for Administration, Løn og Personale

Tilrette billede 109/101 og kaffekasse (tj.kode 5 og pensionsdecimal/-
B):
Kopi til ferieoverførsel samt dagpengegruppe:

Dato: