



# Forløb for medarbejdere ansat i koordinerende funktioner

## Beskrivelse

På "Forløb for medarbejdere ansat i koordinerende funktioner" bliver du bedre rustet til at håndtere og udføre din særlige funktion i forhold til koordinerende opgaver, der er delegeret til dig af din leder.

### Kan du i din funktion genkende nogle af følgende opgaver i din hverdag:

- "Jeg har en udviklingsfunktion og koordinerer og planlægger tæt på driften".
- "Jeg har et særligt medansvar for at sikre og udføre den faglige kvalitet".
- "Jeg har en rådgivende funktion blandt ledere, kolleger og samarbejdspartner".
- "Jeg er en del af driften og skal være med til at sikre sammenhæng i eget område og på tværs af områder.

- og har du lyst til at blive klogere på din egen rolle i den funktion? Så er dette forløb noget for dig!

Forløbet bliver rammesat af konsulenter med korte teoretiske oplæg. Dertil du vil blive inspireret af at møde andre i lignende funktioner, der står med samme type udfordringer.

Forløbet har også det formål at danne netværk, som kan give fortsat inspiration og støtte ind i funktionen.

## Målgruppe

Medarbejdere der er ansat i en funktion, der varetager distribuerede ledelsesopgaver fx Team koordinatore, klinisk afsnitskoordinatore, undervisningsansvarlige og uddannelsesansvarlige inden for alle faggrupper

## Praktisk information

Modul 1: 1 dag

Modul 2: 1 dag

Modul 3: 1 dag

Online sparring: ca. 1½ time

[Tilmeld dig her](#)

## På forløbet vil du komme til at arbejde med:

- Bevidsthed om din position i organisationen
- Samarbejdet med nærmeste leder .
- Bevidsthed om din position i forhold til kolleger
- Bevidsthed om rollen i forhold til ansvar og opgaver uden de formelle beføjelser.

## Måske er disse kurser også relevante for dig:



[Situationsbestemt ledelse](#)



[ITI - personprofil](#)

**Husk at du kan mixe og matche din uddannelse alt efter kompetencer og behov.**



Læs mere på [www.ledelsesudvikling.rn.dk](http://www.ledelsesudvikling.rn.dk)



REGION NORDJYLLAND