

VEJLEDNING TIL LØNSEDDER SAMT LØN- OG ANSÆTTELSES- OPLYSNINGER

Vejledning til lønseddel

Lønsedlens forside er opbygget i afsnit med overskrifterne:

- * Fast løn
- * Skattepligtig efterregulering
- * Særydelser
- * Udbetaling fra afspadseringsregnskabet
- * Diverse skattepligtige tillæg / fradrag
- * Samlet løn før skat
- * Skatteberegning mv.
- * Ikke skattepligtig efterregulering
- * Diverse ikke skattepligtige tillæg / fradrag
- * Beløbet der overføres til din konto
- * Akkumulerede felter

Forsiden:

1. Arbejdsgiveroplysninger
2. Tjenestenummer
3. Stilling, navn og adresse
4. Lønperiode
5. Personnummer
6. Den gruppe / det område din løn beregnes efter.
7. Dato for næste løntrinsstigning. Hvis du er på sluttrin, fremgår det af feltet. Feltet kan være blankt, hvis du ikke er indplaceret i et løntrinsforløb.
8. Meddelelse til dig fra lønkontoret.
9. Fast løn består af en grundløn og eventuelt en række tillæg. Tillæggenes begrundelser og klausuler uddybes på Løn- og ansættelsesoplysninger.
10. Beløbskolonnen som linie for linie viser de udregnede beløb. Lønsedlen er opbygget sådan:

- * De skattepligtige beløb
- * Skatteberegningen
- * De ikke skattepligtige tillæg / fradrag
- * Linien med det beløb der udbetales til dig (se felt 22).

L Ø N S E D D E L

1 Silkeborg Data
Kastaniehøjvej 2
8600 Silkeborg
CVR-nr. 00000000

2 Tjenestenr. 27001

3 **Stilling**
Navn
Gade
Postnr. Og by

Lønseddelnr. 10/2010 Forside 1 af 1

Periode: Oktober 2010 4
CPR-nummer: 000000-0000 5
Overenskomst: Sundhedskartellet
Område: 0 6
Næste løntrinsstigning: 01.02.2016 7

Afd: PL
Inst. ++

Tjnr. 27001

Silkeborg Løn

8 Har du spørgsmål til din lønseddel kan du kontakte lønkontoret på lokal 2222

Periode uge/mdr/år	Tekst				Beløb
	9 Fast løn for 01.10.-31.10.2010				10
--/10/10	Grundløn trin 4 - 37 timer pr. uge				21.898,00P
--/10/10	OK-08 Grundlønstillæg 1.4.10				168,830P
	11 Fast løn i alt				22.066,83
	12 16 Særydelser		14	15	
	Ekstratimer		Antal	å kr.	
	Lørdagstillæg		15,00	137,63	2.064,45
	Aftentillæg		7,00	57,81	404,67P
	Nattillæg		5,00	37,16	185,80P
			6,00	44,73	268,38P
--/10/10	17 Udbetaling fra afspadseringsregnskabet				
--/10/10	Ekstratimer 6,00 afspadseringstimer		6,00	137,63	825,78
	Overarbejde - 50% 0,75 afspadseringstimer		0,50	206,44	154,84
--/10/10	18 Diverse skattepligtige tillæg / fradrag				
--/10/10	Tjenestedragt				265,41
	ATP-bidrag D-ordning				-48,00
	Samlet løn før skat				26.188,16
--/10/10	19 Skatteberegning mv.				
--/10/10	Arbejdsmarkedsbidrag 8% af kr. 26.188,16				-2.095,00
	20 Skat: Lønindk. 24.093,16 - fradrag 9.492 = 14.601,16 x 39%				-5.402,00
--/10/10	21 Diverse ikke skattepligtige tillæg / fradrag				
	Kunstforening				-50,00
	OVERFØRES TIL NEMKONTO den 29.10.2010 22				18.631,16

23 * Specifikation af beløb / timer - se bagsiden
P Specifikation af pension / timer - se bagsiden

24 **Akkumuleret år til dato**

Lønindkomst	Pensionsbidrag	Samlet indbetalt pension	Skat	Arbejdsmarkedsbidrag	Særlig pensionsop.	Atp-bidrag
291.780,52	11.330,17	25 33.990,51	74.618	23.337		528,00
Ferieberettigende løn	Feriegodtgørelse	Feriegodtg. af ekstratj.	Særlig feriegodtgørelse	Sygeferiepenge	Antal ledighedsdage i per.	Antal ledighedsdage i år
256.765,32	32.095,67		7897,34			

11. Denne kolonne består af de(n) periode(r) du får løn for.
 12. Foran teksten kan der være et lille billede. Billedet fungerer som henvisning til bagsiden, hvor tallene uddybes nærmere.
 13. Evt. efterregulering for tidligere perioder opdeles i skattepligtig og ikke skattepligtig efterregulering. Den skattepligtige efterregulering placeres lige efter Fast løn i alt. Den ikke skattepligtige efterregulering placeres lige efter Skatteberegning mv. Den samlede efterregulering specificeres i pkt. 28 på bagsiden.
 14. Sammentælling af antal enheder fra ugekolonnerne på bagsiden.
 15. Prisen pr. enhed.
 16. Særydelserne specificeres ud på de enkelte uger på bagsiden.
 17. Udbetalingen fra afspadseringsregnskabet vises med deres afspadseringsværdi. I kolonnen "antal" er timerne omregnet til den værdi, de oprindeligt blev registreret med.
 18. Tillæg / fradrag der indgår i skatteberegningen mv. Det kan fx være ATP-bidrag og / eller gruppelev.
 19. Beregning af arbejdsmarkedsbidrag ud fra lønindkomsten.
 20. Skattelinien viser lønperiodens lønindkomst, dit skattefradrag, din trækprocent, trækgrundlaget og den beregnede skat.
 21. Tillæg / fradrag, der ikke indgår i skatteberegningen, vises her. Det kan fx være kørselsgodtgørelse eller boligfradrag.
 22. Beløbet, der indsættes på din konto, og hvornår det er til disposition.
 23. Beløbene i beløbskolonnen, der er efterfulgt af et P eller en *, er specificeret på bagsiden af lønsedlen.
 24. Summeringer af årets lønindkomst, skat, arbejdsmarkedsbidrag, særlig pensionsopsparing, eget pensionsbidrag, samlet indbetalt pension m.m. Tallene bruges primært til:
 - * Årsopgørelsen til skattevæsenet
 - * Beregning af særlig feriegodtgørelse
 - * Eventuel udskrift af feriekort.
 25. Pensionsbidrag:
 - * Eget pensionsbidrag
- Samlet indbetalt pension:
- * Samlet indbetaling til pensionskassen

Lønseddelnr. 10/2010

Bagside 1 af 1

CPR-000000-0000

Tjenestenr. 27001

27

28

29

31

Specifikation af særydelser 13.09.-10.10.2010 (ugerne 37-40)

Periode	Tekst	Gl. per.	37/09	38/09	39/09	39/10	40/10	Antal	
	Ekstratimer		5,00	5,00		5,00		15,00	
	Lørdagstillæg		7,00					7,00	
	Aftentillæg				5,00			5,00	
	Nattillæg				6,00			6,00	

30

Ferieregnskab mv. 13.09.-10.10.2010 (ugerne 37-40)

Periode	Tekst	Saldo pr. 10.09.06	Gl. per.	37/09	38/09	39/09	39/10	40/10	Antal	Saldo pr. 08.10.06
	Ferietimer med løn	40,50		29,00						11,50
	Ferietimer uden løn	91,50								91,50

33

Afspadseringsregnskab

Optjent/afholdt afspadsering 13.09.-10.10.2010 (ugerne 37-40)

Periode	Tekst	Gl. per.	37/09	38/09	39/09	39/10	40/10	Antal	Omregnet
	Saldo pr. 12.09.2010								20,75
	Optjent								
	Ekstratimer						1,50	1,50	1,50
	Afholdt				8,00			8,00	-8,00
	Afspadsering timer								-6,75
	Udbetalt denne måned								7,50
	Saldo pr. 10.10.2010								

34

Tilgodehavende afspadsering

optjent md/år

Tekst	07/10	08/10	09/10	10/10	Antal
Ekstratimer	2,50			1,50	4,00
Overarbejde	0,75	0,75			1,50
Timer i alt	3,25	0,75		1,50	5,50
Afspadseres senest	31.10.10	30.11.10	31.12.10	31.01.11	

36

Optælling af timer 13.09.-10.10.2010 (ugerne 37-40)

Tekst	Gl. per.	37/09	38/09	39/09	39/10	40/10	Antal
Arbejdstimer		37,00	37,00	37,00		37,00	148,00
Normtimer		37,00	37,00	29,60	7,40	37,00	148,00

37

38

Samlet pensionsbidrag overført til pensionskasse

Pensionsbidrag af løn							3.554,43
Heraf 1/3 eget bidrag						1.184,81	3.554,43
Pensionsprocent						16,03	

LØN- OG ANSÆTTELSESOPLYSNINGER

1 Silkeborg Data

2 Tjenestenr. 27001

Kastaniehøjvej 2

8600 Silkeborg

CVR-nr. 000000000

3 Stilling

Navn

Gade

Postnr. Og by

Afd: PL

Inst. ++

Tjnr. 27001

4 CPR-nummer: 000000-0000

Overenskomst: Sundhedskartellet

Område: 0

Næste løntrinsstigning: 01.02.2016

5

6

Forside 1 af 1

7

Silkeborg Løn

8

Lønnens sammensætning pr. 31.10.2010

	Årligt kr/trin/pct	Samlet pension	1/3 eget bidrag	Netto
Grundløn trin 4 - 37 timer pr. uge.		-3.510,24	-1.170,08	21.898,00
Særlig aftalt løn				
Ok-08 Grundlønstillæg 1.4.10	1.850,00	2.026,41	-27,06	168,83
Enheder: 1,0000				
Begrundelse				
Til fysioterapeuter og ergoterapeuter med indtil 8 års sammenlagt beskæftigelse på baggrund af grunduddannelsen ydes der et pensionsgivende tillæg på 1.850 kr. i årligt grundbeløb (01.01.2006-niveau).				
Klausul				
Tillæg ydes med fuldt gennemslag. Modregning kan kun ske hvis der lokalt er aftalt reduktion som følge af centralt aftalte ændringer.				
Tillæg bortfalder, når der er opnået 8 års sammenlagt beskæftigelse.				
Fast løn i alt månedligt		-3.537,30	-1.179,10	22.066,83

Bagsiden: Lønsedlens bagside består af:

- * En uddybning af tal fra forsiden
- * Ferieregnskab
- * Afspadseringsregnskab
- * Optælling af timer
- * Løbende beregning af feriegodtgørelse.
- * Specifikation af pensionsbidrag til pensionskasse.

Hvis der ikke findes noget i en "kasse" så skrives den ikke, dvs. hvis du ikke har mere ferie tilbage, vil "kassen" Ferieregnskab ikke være på lønsedlen.

27. Ud for enkelte "kasser" findes der et lille billede, som er gentaget fra forsiden. Det betyder at tallene fra forsiden uddybes i denne "kasse".

28. Specifikation af efterregulering (se pkt. 13 på forsiden).

29. Den periode, du får dine særydelser for. Bemærk, at periode er forskudt i forhold til den periode, du får din faste løn for.

30. Står der en periode i denne kolonne, betyder det, at særydelsen vedrører en periode uden for særydelsesperioden og antallet vil stå i kolonnen Gl. per.

31. Kolonnerne viser, i hvilke uger dine særydelser er optjent. Overskriften til de enkelte kolonner angiver uge og måned.

32. Sammentælling af antal enheder fra ugekolonnerne. Antal er overført til forsiden.

33. Ferieregnskab består af:

- * Ferietimer incl. overført ferie
- * Ferietimer, "6. uge"
- * Omsorgsdage

Kolonnerne viser:

- * Saldo fra forrige lønseddel
- * Ugekolonner, der indeholder afholdt i denne periode
- * En sammentælling af ugekolonnerne
- * Ny feriesaldo.

34. Afspadseringsregnskabet består af:

- * Afspadseringssaldo fra forrige lønseddel
- * Optjent afspadsering
- * Afholdt afspadsering
- * Udbetalt i denne lønperiode
- * Ny afspadseringssaldo.

Kolonnerne viser de ugevisse bevægelser i afspadseringsregnskabet specificeret på timearter.

35. Hver enkelt linie med optjent eller afholdt afspadsering er her omregnet til afspadseringtimer.

36. Tilgodehavende afspadseringsregnskab er delt op i optjeningsperioder. Her vises det optjente i indeværende måned samt de foregående 3 måneders optjening (6 måneder for visse grupper). Tallene i felterne viser det antal afspadseringstimer du har tilgode.

37. Normtime-linien viser uge for uge de længivende timer.

38. For de personer, der får feriekort hvert år, skal der beregnes arbejdsmarkedsbidrag og skat i hver lønperiode. Det samme gælder, hvis du fratræder.

39. Samlet pensionsbidrag overført til pensionskasse samt din pensionsprocent.

Vejledning til Løn- og ansættelsesoplysninger

Løn- og ansættelsesoplysninger udskrives i 3 tilfælde:

- * Der er ændringer ift. sidste udskrift
- * Det er bestilt
- * Når du fratræder.

Bagsiden af Løn- og ansættelsesoplysningerne er en dokumentation af din ansættelse.

1-3 Se under "Vejledning til lønseddel".

4. Personnummer.

5. Den gruppe / det område din løn beregnes efter.

6. Dato for næste løntrinsstigning. Hvis du er på sluttrin, fremgår dette af feltet. Feltet kan være blankt hvis du ikke er indplaceret i et løntrinsforløb.

7. Dato for hvornår oplysningerne er udskrevet pr.

8. Den grundløn du er aflønnet efter.

9. Hvis tillægget er et beløb, og beløbet er i andet niveau end aktuelt niveau, står det årlige grundbeløb i denne kolonne.

10. Tillæggets aktuelle årlige værdi.

11. Samlet pension.

12. 1/3 eget bidrag.

13. Nettobeløb.

14. Løn type (funktionsløn, kvalifikationsløn, resultat-løn, puljetillæg, særlig aftalt løn, overgangsløn, udligningstillæg) vises som overskrift for hver gruppe af løn type.

15. Tillæggets navn.

16. Feltet enheder fortæller, hvad kolonnerne under pkt. 8 og 9 skal ganges med for at få tillæggets reelle værdi.

17. Begrundelse for hvorfor tillægget er givet.

18. Evt. klausul, der fx beskriver i hvilke situationer tillægget ophører.