

JOB- OG KRAVPROFIL

KONTORCHEF TIL JORD OG VAND I REGION NORDJYLLAND

REGIONAL UDVIKLING

Regional Udvikling skal skabe rammer for et sammenhængende Nordjylland og en attraktiv og bæredygtig udvikling i regionen. Regional Udvikling skal i den sammenhæng arbejde for gode levevilkår for nordjyderne. Det indebærer tæt samarbejde med eksterne parter fx borgere, kommuner, øvrige regioner, vidensinstitutioner, interesseorganisationer, styrelser og ministerier.

Regional Udvikling omfatter ca. 65 medarbejdere fordelt på fem kontorer:

Jord og Vand

Kontoret for Jord og Vand omfatter 22 specialiserede og engagerede medarbejdere, der løser Regionens opgaver i h.t. jordforureningsloven ved bl.a. at håndtere de jord- og grundvandsforureninger i Nordjylland, som er omfattet af den offentlige indsats. Indsatsen skal sikre rent drikkevand til nordjyderne, og at jordforureninger ikke udgør en risiko for borgernes sundhed og miljøet. For at sikre et godt flow i de enkelte delopgaver løses de efter hhv. Strategiplan 2015 [JORDFORURENING - Strategiplan for Region Nordjylland](#) og den årlige indsatsplan [Indsatsplan for jordforurening 2023](#).

Som kontorchef får du det overordnede ansvar for kontorets budget på godt 40 mio. kr. pr. år.

Kontorets opgaver er mangeartede og omfatter bl.a.:

- Kortlægning af forurenede og muligt forurenede grunde.
- Forureningsundersøgelser og afværgeforanstaltninger på forurenede grunde omfattet af offentlig indsats. Det vil sige grunde, hvor forureningen kan udgøre en risiko for grundvandet, boliger, børneinstitutioner, offentlige legepladser, målsat overfladevand og internationale naturbeskyttelsesområder.
- Øvrige myndighedsopgaver i forbindelse med frivillige undersøgelser og afværgeforanstaltninger, bygge- og anlægsarbejde og ændring af arealanvendelsen på forurenede og muligt forurenede grunde.

Kontoret løser opgaverne i teams, hvor samarbejde, videndeling, sparring, faglighed og kvalitet er nøgleordene. De enkelte teams arbejder meget selvstændigt og løser deres opgaver med høj faglighed og kvalitetsbevidsthed. Hver team har en tovholder, der koordinerer aktiviteterne i teamet.

I kontoret er der 5 hoved-teams, hvor alle i kontoret er repræsenteret i minimum ét. Det drejer sig om hhv. kortlægning, indledende undersøgelser, udvidede undersøgelser, afværge og værditabsordningen.

Aktivitetsteams oprettes og nedlægges løbende efter behov, fx hvis et arbejdsområde i en kortere eller længere periode har en væsentlig interesse. Det kan være i forbindelse med ny lovgivning, stor sagsmængde, mange ressourcer, politisk interesse eller et specielt problem, der skal afklares inden for et område. Et eksempel er PFAS og pesticider, som i en årrække har haft stort fokus.

En del af opgaverne løses i samarbejde med kommuner, rådgivende ingeniørfirmaer, entreprenører osv.

Kvalitetsbevidstheden i hele opgaveløsningen understøttes bl.a. af, at kontoret har et kvalitetsledelsessystem, som er certificeret efter ISO9001. Systemet er dokumenteret i en kvalitetshåndbog [Kvalitetshåndbog \(rn.dk\)](#), som bl.a. sikrer en ensartet sagsbehandling efter nyeste lovgivning.

Dine opgaver og kvalifikationer

Du får ansvaret for planlægning og organisering af kontorets opgaver – herunder udvikling og drift inden for de rammer, som Regionsrådet og direktionen fastlægger.

Du skal tage det ledelsesmæssige ansvar i forhold til kvalitetsledelsessystemet og være en aktiv del af udviklingen af det. Det indebærer, at du skal være en del af styregruppen, som har ansvaret for bl.a. den interne og eksterne audit af kvalitetsledelsessystemet og for ledelsens evaluering. Ledelsens evaluering betragtes som en proces, der skal resultere i tiltag til forbedringer af kvalitetsledelsessystemet, produkt- eller servicekvalitet og krav.

Du skal kunne bringe kontorets kompetencer i spil for at sikre en optimal, smidig og tydelig opgaveløsning med fokus på arbejdsfællesskabet og kontorets sammenhængskraft i en både kompleks og omskiftelig hverdag.

Du skal lytte, involvere, anerkende samt turde gå forrest og træffe de nødvendige beslutninger. Det er vigtigt, at du er åben for argumenter, men også evner at stå fast, når det kræves.

Du skal sikre et højt informationsniveau i hele kontoret, og dermed være med til at sikre, at alle medarbejdere har den tilstrækkelige information og viden til at kunne løse opgaverne bedst muligt.

Derudover skal du være indstillet på at udvikle kontoret, de enkelte teams og medarbejderne med fokus på faglig udvikling, høj kvalitet, arbejdsglæde og trivsel.

Kontoret har iværksat en proces, hvor medarbejderne bl.a. drøfter trivsel, muligheder for faglig udvikling, samt hvordan snitfladerne mellem kontorets teams fremadrettet skal være. Du skal som vores nye kontorchef prioritere denne proces og involvere dig i den.

Du skal repræsentere kontoret i forskellige styregrupper og ledelsesfora, herunder regionernes jordchefgruppe og deltage i politiske udvalgsmøder. Udvalget for Klima, Miljø og Bæredygtig udvikling har ca. 10 årlige møder, hvor du skal udarbejde og præsentere dagsordener på et udsnit af møderne. Den tværregionale jordchefgruppe under Danske Regioner afholder ca. ét møde om måneden eller efter behov. Her drøftes emner af fælles strategisk og principiel interesse.

Du vil ofte være den der besvarer spørgsmål og henvendelser fra både lokale og landsdækkende medier m.v., selvfulgelig med hjælp fra medarbejderne.

Din uddannelse og erfaringer

Jordforureningsområdet ændrer sig løbende. Der kommer flere miljøfremmede stoffer til, så opgaven skal justeres med øje for prioriteringer og ressourcer. Derfor skal du have faglig indsigt i miljøområdet og meget gerne kendskab til jordforureningsopgaven.

Stillingen som kontorchef omfatter arbejdet i krydsfeltet mellem omfattende myndighedsmæssige krav samt politisk og offentlig interesse, hvorfor politisk tæft og gode kommunikationsevner vil være en fordel.

Du skal evne at oversætte de faglige problemstillinger, være god til at motivere, uddelegere og bringe medarbejdernes kompetencer i spil. Du skal være tillidsskabende og en dygtig personaleleder, som har praktisk erfaring med at lede en teambaseret organisation gerne kombineret med en lederuddannelse, hvilket dog ikke er et krav.

Som Kontorchef skal du sikre, at kontoret er en attraktiv arbejdsplads, så der også i fremtiden kan tiltrækkes nye medarbejdere med relevant erfaring samtidig med, at nuværende medarbejdere fastholdes.