



Funktionsbeskrivelse: Chefsygeplejerske

OM ANSÆTTELSEN

Stillingsbetegnelse

Chefsygeplejerske for afdeling xx

Ansættelsessted

Hospital xx

Ansættelsesform

Ansæt i henhold til overenskomst for ledere på Sundhedskartellets område (*udfyldes afhængig af ansættelsesform*)

Organisatorisk indplacering

Chefsygeplejersken er medlem af afdelingsledelse. Afdelingsledelsen er ligeværdige i ledelse- og ansvarsfordeling og refererer alle til hospitalsledelsen/direktøren/vicedirektøren (*tilpasses lokalt*). Er medlem af hospitalets strategiske lederkreds.

I tilfælde af fravær eller andet dækker afdelingsledelsen ind for hinanden.

Specialeprofil (og evt. hospitalsprofil – via link til hjemmeside)

Beskrivelse af specialets og evt. subspecialets ambition, individuelle organisatoriske forhold, størrelse, særlige opgaver mm.

OM FUNKTIONEN

Hovedfunktion

Chefsygeplejersken:

- Har det plejefaglige ansvar for specialet/afdelingen
- Har sammen med den øvrige afdelingsledelse ansvar for at koordinere samt inddrage afdelingens ledere i forhold til:
 - Strategisk ledelse
 - Faglig ledelse
 - Administrativ- og driftsledelse
 - Personaledelse
- Er leder af ledere og/eller leder af medarbejdere. Er gennem involvering af disse ansvarlig for den plejefaglige kvalitet, målopfyldelse, drift, forskning, faglige udvikling og uddannelse. Herunder sikre at den plejefaglige strategi er styrende for plejen til patienten i den kliniske hverdag

- Skal arbejde med ledelses- og koordineringsopgaver i samarbejde med hospitalsledelsen/vicedirektører samt tværgående ledere (*tilpasses lokalt*)
- bistår hospitalsledelsen med rådgivning og sparring i plejefaglige spørgsmål samt i tværgående faglige indsatser

Strategisk ledelse

Chefsygeplejersken deltager og bidrager ind i arbejdet i hospitalets strategiske lederkreds og er ansvarlig for afdelingens strategiske indsatser herunder implementering af hospitalets handleplaner og strategier, etc.

Chefsygeplejersken leder sine ledere og medarbejdere ud fra visionen om sammenhængende og sikre patientforløb i afdelingen og på tværs af enheder. Chefsygeplejersken har sammen med den øvrige afdelingsledelse ansvar for at tegne udviklingen og sætte retningen for afdelingen.

Det strategiske afsæt bygger på en forpligtelse for afdelingens udvikling på kort og lang sigt og er både mono- og tværfaglig.

Chefsygeplejersken har ansvaret for den plejefaglige strategiske ledelse i afdelingen. Hele eller dele af denne opgave varetages i samarbejde med de ledende oversygeplejersker.

Chefsygeplejersken er sammen med den øvrige afdelingsledelse ansvarlig for:

- At udvikle strategier og visioner samt sikre at disse omsættes til patientnær drift og kvalitet
- At skabe og vedligeholde en kultur hvor ledere og medarbejdere bidrager til at sikre at strategier og mål omsættes og udleveres i praksis
- At sikre de rette kompetencer i afdelingen til det fremadrettede strategiske arbejde
- At visioner og strategier samordnes på tværs af specialer, afsnit og ledelsesområder i afdelingen, på hospitals- og regionsniveau samt nationalt og internationalt
- At der er sammenhæng mellem snitflader i forhold til teknologi, samarbejdspartnere, tværsektorielle fora, etc.
- At tage ansvar for at arbejdet med Sikkert Patientflow og implementering af Det Nære Sundhedsvæsen sker så patientnært som muligt
- At afdelingen har, samt opfylder en kompetenceudviklingsplan for relevante personalegrupper, der understøtter strategier og mål.

Faglig ledelse

Chefsygeplejersken er ansvarlig for afdelingens patientpleje, forebyggelse og sundhedsfremme og dermed at sikre at den plejefaglige kvalitet lever op til gældende standarder, dvs. overholder målsætninger, strategier, svartider, pakkeforløb, osv.

Chefsygeplejersken har det faglige ledelsesansvar for:

- At inkludere afdelingens ledende oversygeplejersker eller andre relevante medarbejdere i forhold til faglige prioriteringer inden for aftalte indsatsområder
- At sikre kvalitet og koordinering af patientplejen samt at plejen m.m. sker efter gældende lokale, regionale, nationale standarder/retningslinjer
- At anvende og integrere dataunderstøttet ledelse i klinisk praksis
- At facilitere og være drivkraft for afdelingens samlede arbejde med udvikling, forskning, innovation og uddannelse – mono- og tværfagligt
- Selv eller gennem andre at sikre afdelingens eksterne profilering – lokalt, nationalt og internationalt.

Administrativ- og driftsledelse

Chefsygeplejersken er sammen med den øvrige afdelingsledelse ansvarlig for:

- Det samlede budget- og økonomiansvar for teknologier, drift og ressourcer
- At initiere og optimere prioriteringer i forhold til økonomi og drift i egen afdeling samt inddrage relevante aktører på hospitalet og regionen
- At skabe og fastholde en planlagt aktivitet, kvalitet og økonomi på tværs af hele afdelingen, med det formål at understøtte de sammenhængende og sikre patientforløb, samt en god arbejdsplads for medarbejdere og ledere
- At sikre sammenhængskraft og overblik i afdelingen gennem at inddrage, involvere, samle og koordinere medarbejdere og lederes opgaveporteføljer
- At tillægge dele af ledelse af driftsopgaver til relevante ledere.

Personaleledelse

Chefsygeplejersken har sammen med den øvrige afdelingsledelse ansvar for at sikre udvikling, uddannelse, trivsel og et godt arbejdsmiljø for alle uddannelsessøgende og ansatte i hele afdelingen.

Chefsygeplejersken:

- Har ansvar for at der altid er plejefaglige kompetencer til stede i den samlede afdelingen af hensyn til patientplejen
- Er ansvarlig for rekruttering, on-boarding og fastholdelse af medarbejdere og ledere herunder sikre et attraktivt arbejds- og uddannelsessted med et helhedsorienteret perspektiv på hele hospitalet
- Er ansvarlig for at regionens personalepolitikker overholdes i afdelingen – herunder LU-samtaler, MU-samtaler, sygefravær, etc.
- Er ansvarlig for at rammesætte, supervisere og skabe nødvendige vilkår for ledende oversygeplejersker og/eller andre ledere i afdelingen
- Har ansvar for arbejdsmiljøet og det gode MED samarbejde.

Referencer

- [Gaeldende-Kompetenceplan.ashx \(rn.dk\)](#)
- [Ledelsesgrundlag printversion.pdf \(rn.dk\)](#)
- [Rapport \(rn.dk\)](#)
- [Den nordjyske model \(rn.dk\)](#)
- [Personalepolitikker \(rn.dk\)](#)
- [Personalehåndbog \(rn.dk\)](#)
- [Sundhedsloven \(retsinformation.dk\)](#)
- [Sikkert Patientflow \(rn.dk\)](#)

FUNKTIONSBESKRIVELSE GENNEMGÅET

Funktionsbeskrivelsen fremsendes til Center for administration LonogPersonaleafdelingspostkasse@rn.dk med henblik på journalisering i personalesag.

DATO	DELTAGERE