SUCCESKRITERIER
PERSONPROFILEN

gør KARRIERE
HVER DAG VIGTIG
EN FORSKEL

job.rn.dk

Kontorchef til Klar til NAU-kontoret

Region Nordjylland

AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL
– i gode hænder

1 Tidsplan & ansættelsesvilkår

Du vil møde et ansættelsesudvalg, som består af følgende:

- Formand: Direktør for Økonomi og Drift Kim Mikkelsen
- Hospitalsdirektør Jens Ole Skov
- Lægefaglig direktør Michael Bräuner Schmidt
- Sygeplejefaglig direktør Lisbeth Kjær Lagoni
- Projektdirektør Niels Uhrenfeldt
- Klinikchef fra Aalborg Universitetshospital
- Chefkonsulent fra Klar til NAU-kontoret, Birgitta Bælum

Det er ansættelsesudvalgets opgave at gennemføre ansættelsesprocessen og afgive deres indstilling til formanden for ansættelsesudvalget, som har ansættelseskompetencen.

Interesserede kan kontakte direktør for Økonomi og Drift Kim Mikkelsen og hospitalsdirektør Jens Ole Skov for en drøftelse af muligheder og vilkår i stillingen.

Stillingens titel er kontorchef for Klar til NAU-kontoret. Kontorchefen refererer til direktøren for Økonomi og Drift. Der er projektreference til styregruppen for Klar til NAU. Kontorchefen indgår enten fast eller efter aftale i følgende fora: Hospitalsledelsesmøder, Udvidet hospitalsledelsesmøder, Hospitalsledelse/NAU møder og strategiske ledelsesmøder.

Tidsplan

Annoncering/ansøgningsfrist	13. marts – 5. april
1.samtalerunde	16. april
Personlighedstest	20.-22. april
2. samtalerunde	24. april
Forhandling	Ultimo april
Tiltrædelse	1. juni 2020

2 Succeskriterier

Vi forestiller os, at du - sammen med Klar til NAU-kontoret - i løbet af de første 12 måneder har opnået resultater på disse områder*:*

- Via omstilling- og udviklingsprocesser, uddannelse, kommunikation og relationel koordinering i tæt samarbejde med klinikkerne/afdelingerne har støbt det fundament, der skal gøre alle klar til udflytning, til at tage det nye hospital i brug og til at udnytte potentialerne i de nye rammer.
- Har igangsat og faciliteret, at der er udarbejdet de relevante og nødvendige uddannelses- og træningsprogrammer i tæt samarbejde med klinikerne og afdelingerne.
- Via rettidig og motiverende kommunikation har bidraget til at forberede såvel medarbejdere som ledere til ibrugtagning af og indflytning på det nye universitetshospital – og skabt mening og begejstring om de nye muligheder og arbejdsgange på det nye hospital.
- I tråd med ovenstående har udarbejdet kommunikationsmateriale til organisationen/klinikker/afdelinger i tæt samarbejde med regionens Kommunikationsafdeling.
- Har deltaget i udarbejdelse af en flyttestrategi i samarbejde med interne og eksterne interesserenter, herunder også bidrag til udarbejdelse af en overordnet tidsplan/masterplan for flytteplanlægning og hospitalsaktivering af bygninger, som sikrer, at hospitalet er klar til indflytning
- Har bidraget til at udarbejde ansvarsfordelinger for løsning af opgaver relateret til planlægning af og gennemførelse af flytning i samarbejde med afdelingernes flyttegrupper.
- Via tæt samarbejde med de ansatte i Klar til NAU-kontoret har skabt klarhed over de vigtigste og prioriterede opgaver og strategier for kontoret de kommende år.

3 Personprofil

Som skrevet, er stillingen som kontorchef for Klar til NAU en højt prioriteret og vigtig nøgleposition. Derfor har vi gjort os nogle tanker om, hvad vi tænker en kommende kontorchef skal kunne matche – for at både du og vi kommer i mål.

Personlige og ledelsesmæssige egenskaber:

- Du er indbegrebet af inddragende samarbejde – og er samtidig en stålfast tovholder, der sørger for, at opgaverne følges til dørs så deadlines overholdes.
- Du har fokus på udvikling i din tilgang til din rolle og dit ansvar i organisationen – og kan skabe momentum og begejstring i dette fokus hos afdelingerne og klinikerne, så vi bliver klar til at tage det nye hospital i brug.
- Du besidder en personlig modenhed, der kommer til udtryk i kraft af din evne til selvrefleksion; evnen til at se realistisk på egne styrker og svagheder – og du kan bede om assistance ved behov.
- Du er robust, tålmodig og kan håndtere et betydeligt krydspres i en hverdag med mange forskellige forventninger og opgaver.
- Du er motiverende og bidrager med godt humør og finder pragmatiske løsninger.
- Du kommunikerer klart og autentisk og kan komme igennem til de fleste målgrupper.

Erfaring:

- Erfaring med store forandringsprocesser/omstillingsprocesser, herunder at skabe motivation og opbakning til det 'nye'.
- Har erfaring med hospitalsdrift/hospitalsbyggeri/sundhedssektoren.
- Konkret erfaring med ledelse.
- Viden om og erfaring med projektledelse fra en politisk ledet organisation.
- Relevant akademisk uddannelse.

Kontorchef – Klar til NAU
Aalborg Universitetshospital

www.aalborguh.rn.dk
Region Nordjylland

13. marts 2020

AALBORG UNIVERSITETSHOSPITAL
– i gode hænder