



# Funktionsbeskrivelse: Ledende oversygeplejerske

## OM ANSÆTTELSEN

### Stillingsbetegnelse

Ledende oversygeplejerske for *xx afsnit/ambulatorium*

### Ansættelsessted

*Hospital xx*

### Ansættelsesform

Ansæt i henhold til overenskomst for ledere på Sundhedskartellets område (*udfyldes afhængig af ansættelsesform*)

### Organisatorisk indplacering

Refererer til:

- Chefsygeplejersken (personalemæssig reference)
- Afdelingsledelsen (organisatorisk reference)

Er som udgangspunkt medlem af den udvidede afdelingsledelse og ansvarlig for et gensidigt forpligtende samarbejde med relevante ledere.

### Specialeprofil (og evt. hospitalsprofil – via link til hjemmeside)

*Beskrivelse af specialets og evt. subspecialets ambition, individuelle organisatoriske forhold, størrelse, særlige opgaver mm.*

## OM FUNKTIONEN

### Hovedfunktion

Den ledende oversygeplejerske:

- Har det plejefaglige ansvar for afsnittet/ambulatorium
- Er leder af medarbejdere
- Er sammen med relevante ledere og gennem medarbejdere ansvarlig for den plejefaglige kvalitet, målopfyldelse, forskning, uddannelse og faglige udvikling i afsnittet
- Er ansvarlig for at sikre den plejefaglige begrebsramme er styrende for patientplejen i den kliniske hverdag i afsnittet
- Er medansvarlig for at koordinere og sikre det sammenhængende patientforløb på tværs af afsnit, afdelinger, hospitaler, sektorer og regioner
- Er medansvarlig for at koordinere og sikre, at afdelingen lever op til drift, aktivitet, kvalitet og budget samt fastholdelse og rekruttering af medarbejdere

- Ovenstående koordineres og aftales med chefsygeplejersken og udmønter sig på afsnitsniveau indenfor:
  - Strategisk ledelse
  - Faglig ledelse
  - Administrativ – og driftsledelse
  - Personaledelse

### Strategisk ledelse

Den ledende oversygeplejerske har organisatorisk ansvar og dermed ansvar for at omsætte og agere ud fra visionen om sikre, effektive og sammenhængende patientforløb i og på tværs af afsnit, afdelinger og hospitaler.

Det strategiske afsæt er både mono- og tværfagligt og bygger på et medansvar og medindflydelse på afdelingens udvikling på kort og lang sigt.

Den ledende oversygeplejerske:

- Har indsigt i hospitalets overordnede strategier og visioner
- Bidrager til at strategiarbejdet udvikles og samordnes på tværs af afsnit og ledelsesområder i afdelingen, og medvirker til at de omsættes til kvalitet i den patientnære drift
- Er medansvarlig for at sikre sammenhæng og snitflader i forhold til teknologi, samarbejdspartnere, tværsektorielt, etc.
- Er ansvarlig for at afsnittet har og opfylder en kompetenceudviklingsplan, der understøtter strategier og visioner.

### Faglig ledelse

Den ledende oversygeplejerske er i afsnittet ansvarlig for at fremme faglig udvikling og for at den plejefaglige kvalitet understøttes og lever op til gældende standarder - dvs. overholder målsætninger, strategier, svartider, pakkeforløb, osv.

Den ledende oversygeplejerske varetager fagligt ledelsesansvar. Det vil sige:

- Har ansvar for at sikre kvalitet i patientplejen samt for at samordne pleje og behandling med hospitalets øvrige afsnit og afdelinger
- Sikring af høj grad af patient- og pårørendeinddragelse
- Bidrager til at udvikle og efterleve en dataunderstøttet ledelse
- Ledelse af afsnittets samlede arbejde med udvikling, forskning og uddannelse i samarbejde med øvrige sundhedsfaglige ledere i afsnittet og afdelingen
- Medansvar for afdelingens eksterne profilering – nationalt og internationalt
- Eventuel repræsentation af afdelingen i *xx faglige råd og udvalg*

### Administrativ- og driftsledelse

Den ledende oversygeplejerske skal bidrage til aktiviteten, kvaliteten og økonomien på tværs af hele afdelingen med det formål at understøtte afsnittets og afdelingens fælles opgave omkring de sikre og effektive patientforløb.

Den ledende oversygeplejerske varetager driftsledelsesansvar for:

- Sikring af samdrift og sammenhængskraft i forhold til Sikkert Patientflow, dvs. ressourcer, planlægning, kapacitet etc. i afsnittet, afdelingen og på resten af hospitalet/regionen
- Kort- og langsigtet planlægning og afvikling af aftalte driftsområde
- At identificere, kvalificere og implementere prioriteringer og optimeringer i afsnittet
- Afsnittets tildelte økonomi og budget i forhold til drift, udstyr, teknologier samt udvikling
- Indsigt i og adgang til relevante økonomiske forhold i afdelingen.

## Personaleledelse

Den ledende oversygeplejerske har i samarbejde med øvrige ledere ansvaret for at sikre udvikling, uddannelse, trivsel og et godt arbejdsmiljø for alle uddannelsessøgende og ansatte i afdelingen.

Den ledende oversygeplejerske har ansvar for personaleledelsen i afsnittet. Det vil sige:

- Ansvar for den løbende medarbejderudvikling, herunder uddannelses- og kompetenceudviklingsaktiviteter for personalegrupper tilknyttet afsnittet
- Afvikling af MU-samtaler
- Ansvarlig for rekruttering, on-boarding og fastholdelse af medarbejdere i afsnittet samt sikring af et attraktivt arbejds- og uddannelsessted
- Ansvarlig for at rammesætte, supervisere og skabe nødvendige vilkår for medarbejdernes opgaveløsning, herunder evt. distribuerede opgaver
- Ansvarlig for håndtering af syge/fravær
- Indgå i personalejuridiske forløb/samtaler
- Beslutningskompetent i ansættelsesforhold (ansættelse/afskedigelse)
- Sørge for hensigtsmæssig arbejdstilrettelæggelse i afsnittet og afdelingen
- Sikring af arbejdsmiljøet og det gode MED samarbejde

## Referencer

- [Gaeldende-Kompetenceplan.ashx \(rn.dk\)](#)
- [Ledelsesgrundlag printversion.pdf \(rn.dk\)](#)
- [Rapport \(rn.dk\)](#)
- [Den nordjyske model \(rn.dk\)](#)
- [Personalepolitikker \(rn.dk\)](#)
- [Personalehåndbog \(rn.dk\)](#)
- [Sundhedsloven \(retsinformation.dk\)](#)
- [Sikkert Patientflow \(rn.dk\)](#)

# FUNKTIONSBESKRIVELSE GENNEMGÅET

Funktionsbeskrivelsen fremsendes til Center for administration [LonogPersonaleafdelingspostkasse@rn.dk](mailto:LonogPersonaleafdelingspostkasse@rn.dk) med henblik på journalisering i personalesag.

DATO	DELTAGERE